



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

PRAVILNIK

**O USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU KORIŠTENJA SREDSTAVA
REPREZENTACIJE I POSTUPKU SA POKLONIMA U ZAVODU ZA
ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
(prečišćeni tekst)**

Brčko, januar 2020. godine



U skladu sa članom 44. tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br.33/04,19/07 i 25/08), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH na svojoj Dvadesettrećoj redovnoj sjednici održanoj 17.01.2020.godine, utvrdio je prečišćeni tekst Pravilnika o uslovima, načinu i postupku korištenja sredstava reprezentacije i postupku sa poklonima u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, kojim su obuhvaćeni: Pravilnik o uslovima, načinu i postupku korištenja sredstava reprezentacije i postupku sa poklonima u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (br.04-276/17), sa izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima, načinu i postupku korištenja sredstava reprezentacije i postupku sa poklonima u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (br.04-478/18, 04-1694/18 i 04-113/20).

P R A V I L N I K

O USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU KORIŠTENJA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POSTUPKU SA POKLONIMA U ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH (prečišćeni tekst)

GLAVA I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o uslovima, načinu i postupku korištenja sredstava reprezentacije i postupku sa poklonima u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak korištenja sredstava reprezentacije i postupanje sa poklonima u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod).

Član 2.

(Definicije)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Sredstva reprezentacije** su sredstva namijenjena za plaćanje roba i usluga prilikom održavanja sastanaka, edukacija, tradicionalnih proslava i službenih posjeta Zavodu, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- b) **Pod robama i uslugama** u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se pića i napici, *sredstva za pripravljanje pića i napitaka, konditorski proizvodi i slično*, te ugostiteljske usluge i usluge smještaja u hotelima, restoranima i drugim smještajnim prostorima za lica određena ovim Pravilnikom, vodeći računa o uslovima i prilikama u kojima se poklanjaju, te o statusu lica kojima se poklanjaju.
- c) **Eksterna reprezentacija** *odnosi se na trošenje sredstava reprezentacije u odnosu na lica koja nisu zaposlenici Zavoda (u daljem tekstu: gosti).*
- d) **Interna reprezentacija** *podrazumijeva trošenje sredstava reprezentacije za potrebe održavanja internih radnih sastanaka, internog obilježavanja praznika i neradnih dana kao i za potrebe nabavke prigodnih poklona zaposlenima u Zavodu (u daljem tekstu: zaposleni).*
- e) **Pokloni** *su predmeti koji se nabavljaju sredstvima planiranim u finansijskom planu Zavoda za te namjene, a daruju se gostima ili zaposlenima u prigodnim prilikama.*



GLAVA II – USLOVI, NAČIN I POSTUPAK TROŠENJA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA

Odjeljak I – Uslovi, način i postupak trošenja sredstava reprezentacije

Član 3.

(Odluka o trošenju sredstava reprezentacije)

O potrebi trošenja sredstava reprezentacije odlučuje direktor Zavoda ili šefovi Sektora Zavoda, koje on ovlasti posebnom odlukom, do visine sredstava odobrenih finansijskim planom Zavoda i utvrđenog iznosa iz člana 4. stav 2. i 3 ovog Pravilnika.

Član 4.

(Pravdanje i ograničenja trošenja sredstava reprezentacije)

(1) Trošenje sredstava reprezentacije pravda se računom ili drugim vjerodostojnim dokumentom uz koji se dostavlja detaljna specifikacija utrošenih sredstava u prilikama navedenim u članu 2. ovog Pravilnika.

(2) Pojedinačni račun reprezentacije ne može preći iznos od 300,00 KM kada se radi o internoj reprezentaciji, odnosno iznos od 600,00 KM kada se radi o eksternoj reprezentaciji.

(3) Trošak svečane večere koja se u Zavodu tradicionalno organizuje povodom završetka poslovne godine ne može preći iznos od 50, 00 KM, po zaposlenom.

Član 5.

(Službena zabilješka)

Za plaćanje reprezentacije, na poleđini računa ili drugog vjerodostojnog dokumenta, na osnovu koga je izvršeno plaćanje, sačinjava se službena zabilješka iz koje treba da bude vidljivo:

- a) naziv davaoca usluge,
- b) vrsta i količina usluge, i
- c) potpis ovlašćenog lica koje je odlučilo o utrošku sredstava reprezentacije.

Odjeljak II - Uslovi, način i postupak trošenja sredstava za poklon

Član 6.

(Sadržaj i vrijednost poklona)

(1) Kao prigodnim poklonima, koji se mogu učiniti predstavnicima svih nivoa vlasti u BiH, predstavnicima iz inostranstva, domaćim i stranim pravnim i fizičkim licima i drugim gostima, članovima Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda kojima ističe mandat, te zaposlenima u Zavodu smatra se naročito:

- a) zastavice;
- b) monografije;
- c) knjige;
- d) rokovnici;
- e) cvijeće;
- f) umjetničke i druge slike;
- g) kozmetika;
- h) poklon bonovi;



- i) satovi i sl.;
- j) elektronska oprema.

- (2) Davanje poklona ne može se vršiti u novčanim sredstvima.
- (3) Pojedinačna vrijednost poklona ne može preći iznos od 800,00 KM u slučajevima predviđenim članom 7. stav (3) tačke a) i b), odnosno iznos od 100,00 KM u slučajevima predviđenim članom 7. stav (3) tačka c).

Član 7.

(Prigoda za poklon)

- (1) Poklon se može darivati prilikom službenih posjeta gostiju Zavodu ili odlaska u službene posjete direktora ili ovlaštenih šefova Sektora Zavoda.
- (2) Direktor ili ovlašteni šefovi Sektora Zavoda mogu primiti poklone prilikom službenih posjeta gostiju Zavodu ili odlaska u službene posjete, u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u institucijama Brčko distrikta BiH.
- (3) Poklon zaposlenom, odnosno članu Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda može se darivati u prigodnim prilikama kao što su:
 - a) prestanak radnog odnosa zaposlenog u Zavodu usljed penzionisanja ili prelaska na drugu dužnost, pod uslovom da je bio zaposlen u Zavodu najmanje 5 godina;
 - b) obilježavanje jubileja koji se odnosi na vrijeme provedeno na radu u Zavodu, pod uslovom da je bio zaposlen u Zavodu najmanje 5 godina, odnosno članu Upravnog i Nadzornog odbora kome ističe mandat;
 - c) internog obilježavanja određenih praznika, neradnih dana ili drugih datuma koji se tradicionalno obilježavaju kao što su Nova godina i 8. mart.

Član 8.

(Odluka o nabavci)

- (1) O nabavci i darivanju poklona odluku donosi direktor Zavoda.
- (2) U odluci iz stava (1) ovog člana, koja se donosi u pismenoj formi, navodi se vrsta poklona i prilika povodom koje se poklon čini.

GLAVA III - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o poklonima i reprezentaciji, broj:04-1337-2/08 od 04.12.2008.godine.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04 – 113-2 /20
Brčko distrikt BiH, 20.01.2020.godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA,

(Rasim Smajlović, dipl.pravnik)

