



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

П РА В И Л Н И К

**О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ПОСТУПКУ СА ПОКЛОНИМА У ЗАВОДУ ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
(пречишћени текст)**

Брчко, јануар 2020. године



У складу са чланом 44. тачка 3. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр.33/04,19/07 и 25/08), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ на својој Двадесеттрећој редовној сједници одржаној 17.01.2020.године, утврдио је пречишћени текст Правилника о условима, начину и поступку кориштења средстава репрезентације и поступку са поклонима у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, којим су обухваћени: Правилник о условима, начину и поступку кориштења средстава репрезентације и поступку са поклонима у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (бр.04-276/17), са измјенама и допунама Правилника о условима, начину и поступку кориштења средстава репрезентације и поступку са поклонима у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (бр.04-478/18, 04-1694/18 и 04-113/20).

П РА В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ПОСТУПКУ СА ПОКЛОНИМА У ЗАВОДУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ (пречишћени текст)

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о условима, начину и поступку кориштења средстава репрезентације и поступку са поклонима у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин и поступак кориштења средстава репрезентације и поступање са поклонима у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

(Дефиниције)

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају слиједеће значење:

- a) **Средства репрезентације** су средства намијењена за плаћање роба и услуга приликом одржавања састанака, едукација, традиционалних прослава и службених посјета Заводу, у складу са овим Правилником.
- b) **Под робама и услугама** у смислу овог Правилника подразумијевају се пића и напици, *средства за приправљање пића и напитака, кондиторски производи и слично*, те угоститељске услуге и услуге смјештаја у хотелима, ресторанима и другим смјештајним просторима за лица одређена овим Правилником, водећи рачуна о условима и приликама у којима се поклањају, те о статусу лица којима се поклањају.
- c) **Екстерна репрезентација** односи се на трошење средстава репрезентације у односу на лица која нису запосленици Завода (у даљем тексту: гости).
- d) **Интерна репрезентација** подразумијева трошење средстава репрезентације за потребе одржавања интерних радних састанака, интерног обиљежавања празника и нерадних дана као и за потребе набавке пригодних поклона запосленима у Заводу (у даљем тексту: запослени).
- e) **Поклони** су предмети који се набављају средствима планираним у финансијском плану Завода за те намјене, а дарују се гостима или запосленима у пригодним приликама.





ГЛАВА II – УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ПОКЛОНА

Одјељак I – Услови, начин и поступак трошења средстава репрезентације

Члан 3.

(Одлука о трошењу средстава репрезентације)

О потреби трошења средстава репрезентације одлучује директор Завода или шефови Сектора Завода, које он овласти посебном одлуком, до висине средстава одобрених финансијским планом Завода и утврђеног износа из члана 4. став 2. и 3 овог Правилника.

Члан 4.

(Правдање и ограничења трошења средстава репрезентације)

(1) Трошење средстава репрезентације правда се рачуном или другим вјеродостојним документом уз који се доставља детаљна спецификација утрошених средстава у приликама наведеним у члану 2. овог Правилника.

(2) Појединачни рачун репрезентације не може прећи износ од 300,00 КМ када се ради о интерној репрезентацији, односно износ од 600,00 КМ када се ради о екстерној репрезентацији.

(3) Трошак свечане вечере која се у Заводу традиционално организује поводом завршетка пословне године не може прећи износ од 50, 00 КМ, по запосленом.

Члан 5.

(Службена забиљешка)

За плаћање репрезентације, на полеђини рачуна или другог вјеродостојног документа, на основу кога је извршено плаћање, сачињава се службена забиљешка из које треба да буде видљиво:

- a) назив даваоца услуге,
- b) врста и количина услуге, и
- c) потпис овлашћеног лица које је одлучило о утрошку средстава репрезентације.

Одјељак II - Услови, начин и поступак трошења средстава за поклон

Члан 6.

(Садржај и вриједност поклона)

(1) Као пригодним поклонима, који се могу учинити представницима свих нивоа власти у БиХ, представницима из иностранства, домаћим и страним правним и физичким лицима и другим гостима, члановима Управног и Надзорног одбора Завода којима истиче мандат, те запосленима у Заводу сматра се нарочито:

- a) заставице;
- b) монографије;
- c) књиге;
- d) роковници;
- e) цвијеће;



- f) умјетничке и друге слике;
- g) козметика;
- h) поклон бонови;
- i) сатови и сл.;
- j) електронска опрема.

- (2) Давање поклона не може се вршити у новчаним средствима.
- (3) Појединачна вриједност поклона не може прећи износ од 800,00 КМ у случајевима предвиђеним чланом 7. став (3) тачке а) и б), односно износ од 100,00 КМ у случајевима предвиђеним чланом 7. став (3) тачка ц).

Члан 7.

(Пригода за поклон)

- (1) Поклон се може даривати приликом службених посјета гостију Заводу или одласка у службене посјете директора или овлаштених шефова Сектора Завода.
- (2) Директор или овлаштени шефови Сектора Завода могу примати поклоне приликом службених посјета гостију Заводу или одласка у службене посјете, у складу са Законом о сукобу интереса у институцијама Брчко дистрикта БиХ.
- (3) Поклон запосленом, односно члану Управног и Надзорног одбора Завода може се даривати у пригодним приликама као што су:
 - a) престанак радног односа запосленог у Заводу усљед пензионисања или преласка на другу дужност, под условом да је био запослен у Заводу најмање 5 година;
 - b) обиљежавање јубилеја који се односи на вријеме проведено на раду у Заводу, под условом да је био запослен у Заводу најмање 5 година, односно члану Управног и Надзорног одбора коме истиче мандат;
 - c) интерног обиљежавања одређених празника, нерадних дана или других датума који се традиционално обиљежавају као што су Нова година и 8. март.

Члан 8.

(Одлука о набавци)

- (1) О набавци и даривању поклона одлуку доноси директор Завода.
- (2) У одлуци из става (1) овог члана, која се доноси у писменој форми, наводи се врста поклона и прилика поводом које се поклон чини.

ГЛАВА III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

(Стављање ван снаге)

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о поклонима и репрезентацији, број:04-1337-2/08 од 04.12.2008.године.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

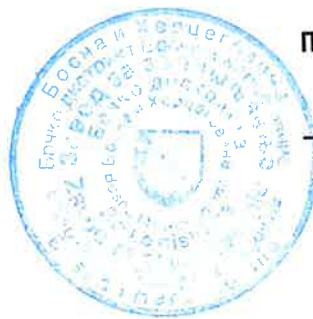
Члан 10.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 04 - 113 -2/20

Брчко дистрикт БиХ, 20.01.2020.године



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

(Расим Смајловић, дипл.правник)

