



Број: 04 - 2827 /24
Датум: 17. 12. 2024. године

На основу члана 17. тачка ф) Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 1/23, 19/23 и 31/24), чланова 27. тачка б) и 39. став (1) тачка о) Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ-пречишћени текст (број: 04-111/20 и 1372/20) и члана 11. став (2) Пословника о раду Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (број: 04-650/17), а у вези са Стратегијом за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ 2022-2024. година, Стратешким програмом 3.1.3. „Развијање система подстицања за веће учешће јавних службеника и других субјеката у антикоруптивним активностима”, а са циљем реализације активности 4. Плана за борбу против корупције (2022-2024), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, дана 17. 12. 2024. године, **д о н о с и**

Упутство о поступању и сарадњи радника и других субјеката у вези са пријавом коруптивних радњи у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ

Члан 1. (Предмет Упутства)

Упутством о поступању и сарадњи радника и других субјеката у вези са пријавом корупције у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Упутство) регулишу се питања подношења и примања интерне пријаве корупције, садржаја интерне пријаве, поступање с интерном пријавом корупције, заштита права лица која пријављују корупцију у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод), права и обавезе директора у вези са интерном пријавом корупције, сарадња радника и других субјеката у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за поступање по интерној пријави корупције и заштиту права лица која пријављују корупцију у Заводу.

Члан 2. (Појам корупције)

Корупција је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ, број: 25/18) (у даљем тексту: Закон), свака злоупотреба моћи повјерена државном службенику, запосленику, савјетнику, изабраном или именованом лицу у законодавној, извршној или судској власти Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт), укључујући јавна предузећа, установе и друга правна лица које је основао Дистрикт, и послодавцу и раднику, која може довести до приватне користи тог лица, или било којег другог физичког или правног лица. Корупција посебно може укључивати директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, чиме се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашање очекивано од примаоца мита.

Члан 3. (Начини интерног пријављивања)

Интерна пријава корупције може да се поднесе:



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

1. путем редовне поште на адресу Завода,
2. путем електронске поште на службену електронску адресу Завода prijavakorupcije@zzzbrcko.org,
3. у сандуче за анонимне интерне пријаве корупције које се налази у просторијама Завода и
4. усмено на записник код лица овлаштеног за пријем пријава у Заводу.

Члан 4 (Образац за пријаву корупције)

- (1) Интерно пријављивање се врши на посебном обрасцу који садржи: информацију о дјелу корупције или друге неправилности која се пријављује са чињеничним описом, име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи, приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ, материјале који потврђују наводе захтјева (у смислу писмених доказа, у прилогу), име, презиме, позицију (радно мјесто) и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву.
- (2) Како би се заштитила анонимност пријавитеља анонимне пријаве име, презиме, позиција (радно мјесто) и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву у обрасцу нису обавезни.

Члан 5. (Пријава корупције путем поште)

Ако се пријава корупције доставља редовном поштом на адресу Завода, на коверти у којој се доставља пријава, подносилац пријаве означава да се односи на пријаву корупције.

Члан 6. (Повјерљивост)

Сви запослени у Заводу, као и друга лица која су по било којем основу ангажована у Заводу, дужни су да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбиди заштита личних података и анонимност подносиоца пријаве, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави Комисији овлаштеној за поступање по пријавама у Заводу.

Члан 7. (Лица овлаштена за поступање)

Лица овлаштена за поступање по интерним пријавама корупције у Заводу су директор Завода, лице овлаштено за пријем пријава и Комисија овлаштена за поступање по пријави корупције-у даљем тексту: Комисија.

Члан 8. (Пријем неозначене пријаве)

Уколико је пријава предата на протокол Завода непосредно, без коверте или омота или електронском поштом, те лице овлаштено за пријем поште у Заводу утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесена пријаву без одгађања достави директору Завода.





Члан 9.

(Сандуче за анонимне пријаве)

- (1) Сандуче за анонимне интерне пријаве корупције налази се у просторијама Завода и доступно је свим запосленима у Заводу и другим лицима која су по било којем основу ангажована у Заводу.
- (2) Сандуче за анонимне интерне пријаве корупције отвара лице овлаштено за пријем пријава у Заводу или члан Комисије.

Члан 10.

(Пријава на записник)

- (1) Пријаву у форми усменог обавјештења подносилац пријаве подноси усмено на записник код лица овлаштеног за пријем пријава корупције у Заводу.
- (2) Записник из става (1) овог члана сачињава се у два примјерка, од којих се један предаје подносиоцу пријаве, а други се доставља лицу овлаштеном за пријем поште у Заводу.
- (3) У записник о пријави корупције се уноси:
 1. Број протокола интерне доставне књиге за пошту и датум сачињавања записника,
 2. Подаци о подносиоцу пријаве и начин утврђивања идентитета подносиоца,
 3. Изјава подносиоца пријаве којом:
 - a) описује чињење или нечињење које представља корупцију,
 - b) наводи чињенице и околности на основу којих сумња да је покушана или извршена корупција у Заводу и даје податке о запосленом у Заводу за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико подносилац пријаве има информације о томе у моменту подношења пријаве.
- (4) Уколико подносилац пријаве жели да поднесе анонимну пријаву на записник, подаци из става (3) тачка 2. неће се назначавати.

Члан 11.

(Докази уз пријаву)

Уз интерну пријаву, подносилац пријаве подноси и доказе којима се поткријепљују наводи из пријаве.

Члан 12.

(Поступање по пријави)

- (1) Лице задужено за пријем поште у Заводу доставља пријаву корупције директору Завода, који пријаву доставља у рад Комисији.
- (2) О заprimљеним интерним пријавама корупције и по њима формираним предметима, при служби директора ће се водити централна евиденција свих интерних пријава корупције и других неправилности.
- (3) Уколико се интерна пријава корупције односи на члана Комисије, директор Завода ће одредити другог запосленог који ће по тој пријави поступати као члан Комисије.
- (4) Комисија испитује да ли је пријава потпуна, односно да ли садржи све елементе из члана 4. овог упутства.
- (5) Уколико пријава није потпуна, подносилац пријаве се позива да исту допуни у року од 8 дана, уз упозорење да ће



- у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.
- (6) Уколико се ради о анонимној пријави која није потпуна подносилац пријаве се позива да исту допуни у року од 8 дана путем огласне плоче Завода, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.
 - (7) Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, подносилац пријаве може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима.
 - (8) Комисија испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Заводу за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију или за којег се у току рада по пријави појави сумња да је извршио корупцију, уз остављање рока од 8 дана за изјашњење.
 - (9) Пријава се на изјашњење доставља писаним путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.
 - (10) Од подносиоца пријаве могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима из пријаве коју је доставио Заводу.

Члан 13.

(Извјештај о поступању)

- (1) Комисија, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми.
- (2) Извјештај из става (1) овог члана доставља се директору Завода на одлучивање.

Члан 14.

(Одлучивање по пријави)

Одлучивање по пријави може да буде:

1. одбацивање пријаве као непотпуне,
2. одбијање пријаве као неосноване,
3. просљеђивање пријаве надлежном органу,
4. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Заводу за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.

Члан 15.

(Овлаштења Комисије)

- (1) Комисија има право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Завода, као и право да узима изјаве од запослених у Заводу у вези са предметом пријаве.
- (2) Сви запослени у Заводу дужни су сарађивати са Комисијом.

Члан 16.

(Обавјештавање подносиоца пријаве)

- (1) Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.



- (2) Уколико се ради о анонимној пријави одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави путем огласне плоче Завода.

Члан 17. (Обавјештавање тужилаштва)

- (1) У случају када је Комисија утврдила да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, директор Завода ће о истом информисати надлежно тужилаштво.
- (2) О коначној тужилачкој одлуци по пријавама из става (1) овог члана тужилаштво ће обавијестити Завод достављањем одговарајућег обавјештења, о чему ће Завод писаним путем обавијестити подносиоца пријаве уколико му је његов идентитет познат, у року од осам дана од дана пријема обавјештења надлежног тужилаштва.
- (3) Уколико се ради о анонимној пријави, Завод ће, путем огласне плоче Завода, обавијестити подносиоца пријаве у року од осам дана од дана пријема обавјештења надлежног тужилаштва.

Члан 18. (Право на добијање статуса звјездача)

Подносилац интерне пријаве може се обратити Канцеларији за борбу против корупције Брчко дистрикта БиХ за додјелу статуса звјездача у складу са Законом.

Члан 19. (Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу првог сљедећег дана од дана доношења Одлуке Владе Брчко дистрикта БиХ о давању сагласности на исто и биће објављено на огласној плочи и WEB страници Завода.



Број: 04 - 2827 /24

Брчко, 17. 12. 2024. године