



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

STATUT

Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH
- prečišćeni tekst -

Brčko, Januar 2020. godine



U skladu sa članom 44. tačka 1. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br.33/04,19/07 i 25/08), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH na svojoj Dvadesettrećoj redovnoj sjednici održanoj 17.01.2020.godine, utvrdio je prečišćeni tekst Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kojim su obuhvaćeni: Statut Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH-prečišćeni tekst (br.04-139/16), sa izmjenama i dopuna Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (br.04-1026/16,04-1810/16,04-1546/18,04-2007/18,04-785/19, 04-1101/19 i 04-1851/19.).

STATUT

Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH - prečišćeni tekst -

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod) uređuje se organizacija, funkcionisanje i poslovi od značaja za rad Zavoda u obavljanju djelatnosti od opšteg ineteresa, a naročito: pravni položaj, naziv, sjedište i pečat, djelatnost, organi, zastupanje i upravljanje, finansiranje djelatnosti Zavoda, kao i druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 2.

(1) Zavod je osnovan od strane Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Distrikt), Zakonom o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (u daljem tekstu: Zakon), („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br.33/04,19/07 i 25/08).

(2) Zavod je pravno lice sa statusom javne službe od opšteg interesa za Distrikt, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

(3) Zvaničan naziv javne službe glasi: „Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH“, sa sjedištem u ulici Fra Šimuna Filipovića br. 2. u Brčkom.

Član 3.

Zavod zastupa i predstavlja direktor Zavoda.

Član 4.

(1) Zavod ima pečat i štambilj.

(2) Pečat je okruglog oblika 40 mm (veći) i 25 mm (manji).

(3) Tekst pečata ispisuje se u koncentričnim krugovima.

(4) Pečat Zavoda sadrži tekst: „Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, s tim da se u sredini pečata nalazi grb Bosne i Hercegovine.

(5) Štambilj Zavoda je pravougaonog oblika, dimenzije 50 x 20 mm, sadrži tekst: „Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH Brčko, broj i datum .



(6) Tekst pečata i štambilja ispisuju se latiničnim i ćirilničnim pismom.

Član 5.

Zavod ima žiro račun kod najmanje tri ovlaštene poslovne banke.

DIO DRUGI – DJELATNOST ZAVODA

Član 6.

Djelatnost Zavoda je neprofitna.

Član 7.

(1) Šifre djelatnosti Zavoda su:

- a) 78.10 Djelatnosti agencija za zapošljavanje,
- b) 78.20 Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje,
- c) 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa,
- d) 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.,
- e) 84.11 Opšte djelatnosti javne uprave,
- f) 84.13 Reguliranje i doprinos poboljšavanju poslovanja u privredi,
- g) 84.30 Djelatnosti obaveznog socijalnog osiguranja.

(2) U okviru svoje djelatnosti Zavod obavlja sljedeće funkcije:

- a) posredovanje u zapošljavanju,
- b) obavještanje o mogućnostima i uslovima za zapošljavanje,
- c) profesionalna orijentacija i savjetovanje o izboru zanimanja,
- d) organizovanje stručnog osposobljavanja, obuke i pripreme za zapošljavanje,
- e) sprovođenje programa i mjera aktivne politike zapošljavanja.
- f) ostvarivanje prava nezaposlenih lica,
- g) izdavanje radnih dozvola za zapošljavanje stranaca u skladu sa zakonskim i drugim propisima,
- h) obavljanje organizacionih, stručnih administrativnih i drugih poslova u vezi sa ostvarivanjem prava nezaposlenih lica predviđenih Zakonom,
- i) drugi poslovi utvrđeni zakonom i aktima Zavoda.

1. Posredovanje u zapošljavanju

Član 8.

(1) Posredovanje pri zapošljavanju obuhvata skup postupaka u pružanju stručne pomoći nezaposlenim i drugim licima u pronalaženju i izboru zaposlenja koje odgovara njihovim stručnim i drugim radnim sposobnostima, kao i stručnu pomoć poslodavcima u zadovoljavanju njihovih potreba za radnom snagom.

(2) Uslovi i način posredovanja bliže će se urediti drugim aktima Zavoda.

2. Obavještanje o mogućnostima i uslovima za zapošljavanje



Član 9.

(1) Poslodavci i nezaposlena lica ostvaruju pravo na informisanje o uslovima i mogućnostima za zadovoljavanje potreba za radnom snagom.

(2) Lica iz stava 1.ovog člana informisanje ostvaruju putem stručne pomoći ovlašćenih lica Zavoda, dnevne štampe, brošura, publikacija, oglasnih tabli, interneta i sl.

3. Profesionalna orijentacija i savjetovanje o izboru zanimanja

Član 10.

(1) Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje o izboru zanimanja ostvaruje se pružanjem stručne pomoći nezaposlenim i drugim zainteresovanim licima u izboru zanimanja i zapošljavanja.

(2) Način i postupak ostvarivanja prava iz stava 1.ovog člana, bliže se uređuje aktom Zavoda.

4.Organizovanje stručnog osposobljavanja, obuke i pripreme za zapošljavanje

Član 11.

Nezaposleno lice kome nije moguće obezbijediti odgovarajuće zaposlenje može se uključiti u proces obrazovanja, u skladu sa zakonom i planom zapošljavanja.

5. Sprovođenje programa i mjera aktivne politike zapošljavanja

Član 12.

(1) Vlada Brčko distrikta BiH donosi program aktivne politike zapošljavanja za Distrikt.

(2) Programom se utvrđuju prioriteti, mjere i sredstva za njihovo ostvarenje.

6.Obavljanje organizacionih, stručnih, administrativnih i drugih poslova u vezi sa ostvarivanjem prava nezaposlenih lica predviđenih Zakonom i opštim aktima Zavoda.

Član 13.

Nezaposlenom licu koje ispunjava uslove propisane i uređene Zakonom i opštim aktima Zavoda, omogućit će se ostvarivanje prava na:

- a) novčanu naknadu, penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje,
- b) uplatu doprinosa (dokup staža) za PIO/MIO osiguranje nezaposlenim licima kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja-penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju,
- c) refundaciju troškova zdravstvene obrade nakon proglašenja trajno nesposobnim za rad,
- d) druga prava propisana Zakonom.

DIO TREĆI – OSIGURANJE ZA SLUČAJ NEZAPOSLENOSTI

Član 14.



(1) Obavezno osiguranje, u smislu Zakona i ovog Statuta, je obavezno učešće zaposlenog, poslodavca i drugih obavezno osiguranih lica u obezbeđivanju sredstava za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti.

(2) Obavezno osigurana lica za slučaj nazaposlenosti kod Zavoda su:

- a) zaposleni i drugo lice koje, u skladu sa propisima o radu ostvaruju pravo na platu, odnosno naknadu plate,
- b) izabrano ili imenovano lice koje za svoj rad prima platu, odnosno naknadu plate,
- c) fizičko lice koje samostalno obavlja privrednu i drugu djelatnost, ako po tom osnovu ostvaruje pravo na obavezno penzijsko i zdravstveno osiguranje,
- d) vlasnik ili suvlasnik preduzeća ako po tom osnovu ostvaruje pravo na obavezno penzijsko i zdravstveno osiguranje,

Član 15.

(1) Lice koje nije obavezno osigurano za slučaj nezaposlenosti može se dobrovoljno osigurati, pod uslovima koje određuje Zavod.

(2) Lice koje se dobrovoljno osigurava ne može imati veći obim prava koja se, u skladu sa Zakonom, obezbeđuju licima koja se obavezno osiguravaju.

DIO ČETVRTI - PROGRAMIRANJE ZAPOŠLJAVANJA I RADA ZAVODA

Član 16.

(1) Godišnjim programom rada Zavod utvrđuje mjere i sredstva za ostvarivanje funkcije zapošljavanja iz svog djelokruga.

(2) Opštim aktom Zavoda uređuju se uslovi i način korištenja sredstava za ostvarivanje funkcije Zavoda iz stava 1. ovog člana.

DIO PETI - FINANSIRANJE

Član 17.

Sredstva za finansiranje funkcija i rada Zavoda obezbjeđuju se iz:

- a) doprinosa za obavezno osiguranje,
- b) doprinosa za dobrovoljno osiguranje,
- c) sredstva iz budžeta Distrikta,
- d) sredstva domaćih i inostranih kredita i zajmova, u skladu sa zakonom,
- e) sredstva poklona i donacija,
- f) druga sredstva ostvarena u skladu sa zakonom.

Član 18.

Sredstva Zavoda koriste se za namjene predviđene programom rada Zavoda, a prema finansijskom planu Zavoda, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 19.

(1) Sredstva Zavoda namjenski obezbijeđena u skladu sa Zakonom koriste se za :

- a) učešće u finansiranju programa zapošljavanja lica koja se prvi put zapošljavaju, posebno onih sa izraženim talentom, u određenim strukama, zapošljavanje lica koja čekaju na zaposlenje duže od tri godine i invalidnih lica koja se zapošljavaju u posebnim organizacijama za zapošljavanje takvih lica,
- b) učešće u finansiranju i stvaranju uslova za samozapošljavanje,
- c) pripremu za zapošljavanje nezaposlenih lica i zaposlenih za čijim je radom prestala potreba, u skladu sa opštim aktom Zavoda,



- d) novčanu naknadu i novčanu pomoć za vrijeme pripreme za zapošljavanje i druga parava nezaposlenih lica,
- e) zdravstvenu zaštitu i penzijsko-invalidsko osiguranje,
- f) naknade i troškove za rad Zavoda i organa Zavoda
- g) troškove za plate, naknade i druga primanja zaposlenih u Zavodu za obavljanje stručnih, upravnih, administrativnih, finansijsko-računovodstvenih, tehničkih i drugih poslova Zavoda,
- h) druge obaveze utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktom Zavoda,

(2) Korisnik sredstava iz stava 1. ovog člana može biti poslodavac ili pojedinac.

Član 20.

Bliži uslovi i kriterijumi za odobravanje sredstava Zavoda uređuju se Pravilnikom o korištenju sredstava Zavoda.

Član 21.

- (1) Finansijski plan Zavoda donosi se za kalendarsku godinu.
- (2) Finansijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Zavoda.
- (3) Sredstva Zavoda u finansijskom planu utvrđuju se po vrstama prihoda.
- (4) Rashodi Zavoda utvrđuju se u skladu sa programom rada Zavoda i odlukama Upravnog odbora.
- (5) Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Zavoda je direktor Zavoda.

Član 22.

O materijalno – finansijskom poslovanju Zavoda, po isteku godine, sačinjavaju se godišnji finansijski izvještaji Zavoda.

DIO ŠESTI - ORGANI ZAVODA

Član 23.

Organi Zavoda su: Upravni odbor, Nadzorni odbor i direktor.

POGLAVLJE I

UPRAVNI ODBOR

Član 24.

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda se sastoji od pet (5) članova i to:
 - a) dva člana, državna ili javna službenika zaposlena u Vladi Distrikta, pravne i ekonomske struke sa VSS, koji posjeduju iskustvo u oblasti rada i zapošljavanja, uključujući rukovodeće državne ili javne službenike;
 - b) jednog člana, predstavnika nezaposlenih;
 - c) jednog člana, predstavnika Udruženja poslodavaca ili Privredne komore;
 - d) jednog člana, predstavnika Sindikata.
- (3) Za članove Upravnog odbora ne mogu biti birani zaposleni u Zavodu.



(4) Članove Upravnog odbora imenuje gradonačelnik, na osnovu obavezujuće preporuke komisije za izbor kandidata za članove Upravnog odbora, nakon sprovedenog postupka javnog konkursa u skladu sa Statutom i zakonima Distrikta.

(5) Članovi Upravnog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika, većinom glasova, s tim što isti ne mogu biti iz reda istog naroda.

Član 25.

(1) Mandat članova i predsjednika Upravnog odbora je četiri godine, s tim što mogu biti ponovo imenovani na još jedan mandat, ali ne mogu biti imenovani više od dva puta.

(2) Upravni odbor ili pojedine članove Upravnog odbora razrješava Skupština Distrikta tropetinskom većinom glasova, po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog Vlade Distrikta ili Upravnog odbora.

(3) Postupak razrješenja predsjednika ili člana Upravnog odbora pokreće se odlukom Upravnog odbora za koju su glasala najmanje tri člana, i to u slučaju ako:

- a) svojim radom nanese štetu Zavodu,
- b) ne izvršava dužnosti predsjednika ili člana Upravnog odbora.
- c) ne prisustvuje sjednicama Upravnog odbora bez opravdanog razloga.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora, nakon isteka mandata, nastavljaju raditi sa svim pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnog odbora, do konačnosti odluke o izboru novog Upravnog odbora.

Član 26.

(1) Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Distrikta.

(2) Upravni odbor podnosi Skupštini Distrikta godišnji Izvještaj o radu Zavod.

Član 27.

Upravni odbor Zavoda pored poslova utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- a) utvrđuje uslove, kriterijume i visinu sredstava za finansiranje različitih programa zapošljavanja,
- b) donosi Poslovnik o svom radu, i druge opšte akte Zavoda,
- c) odlučuje o nabavci poslovnih prostorija i opreme za potrebe Zavoda.
- d) odlučuje i o drugim pitanjima iz oblasti upravljanja poslovima Zavoda, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Zavoda.

Član 28.

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama, a može da donosi odluke ako sjednicama prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova, ukupnog broja članova, glasanje je javno, ukoliko Upravni odbor ne donese odluku da se o određenom pitanju glasa tajno.

(3) Naknada članovima Upravnog odbora isplaćuje se u iznosu od jedne prosječne neto plate isplaćene u Distriktu za prethodnu godinu.

(4) Predsjedniku Upravnog odbora naknada iz stava 3 ovog člana uvećava se za 20%, a njegovom zamjeniku za 10%.



- (5) Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Upravnog odbora opštim aktom se može utvrditi i druga vrsta naknade na ime troškova koje imaju u obavljanju svojih dužnosti.

Član 29.

Način rada Upravnog odbora detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu.

POGLAVLJE II

NADZORNI ODBOR

Član 30.

- (1) Nadzorni odbor je nadzorni organ Zavoda.
(2) Nadzorni odbor Zavoda ima tri člana koje imenuje i razrješava gradonačelnik i koji između sebe biraju predsjednika.
(3) Nadzorni odbor vrši nadzor nad primjenom zakonitosti u radu i poslovanju Zavoda i ostvarivanju prava nezaposlenih lica u skladu sa Zakonom, i o tome tromjesečno izvještava Upravni odbor uz dostavljanje konkretnih preporuka za postupanje i donošenje odluka.

Član 31.

- (1) Mandat članova i predsjednika Nadzornog odbora je četiri godine, s tim što mogu biti ponovo imenovani na još jedan mandat, ali ne mogu biti imenovani više od dva puta.

- (2) Član Nadzornog odbora će biti razriješen i prije isteka mandata ukoliko:

- a) ne prisustvuje sjednicama Nadzornog odbora bez opravdanog razloga,
- b) ne obavlja savjesno poslove u Nadzornom odboru,
- c) direktnim opozivom gradonačelnika.

- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, nakon isteka mandata, nastavljaju raditi sa svim pravima i obavezama predsjednika i članova Nadzornog odbora, do konačnosti odluke o izboru novog Nadzornog odbora.

Član 32.

Naknada članovima Nadzornog odbora isplaćuje se u iznosu od 70% prosječne neto plate isplaćene u Distriktu za prethodnu godinu.

POGLAVLJE III

DIREKTOR

Član 33.

- (1) Direktor organizuje i rukovodi Zavodom i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

- (2) Direktor predstavlja i zastupa Zavod.

- (3) Direktor može u skladu sa zakonom, svoja ovlaštenja prenijeti na zaposlene sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u okviru poslova odgovarajućih oblika unutrašnjeg organizovanja.



Član 34.

- (1) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor Zavoda.
- (2) Direktora bira Upravni odbor na osnovu sprovedenog javnog konkursa/oglasa, na prijedlog komisije koju imenuje Upravni odbor iz tri različita naroda i koju čine dva člana Upravnog odbora i jedan zaposleni u Zavodu sa visokom stručnom spremom.
- (3) Direktor se imenuje na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim što isto lice ne može biti imenovano više od dva puta uzastopno.
- (4) Za direktora može biti imenovano lice koje ima:
 - a) državljanstvo BiH,
 - b) najmanje visoku stručnu spremu pravnog ili ekonomskog smjera u četvorogodišnjem trajanju ili 240 ETC bodova,
 - c) najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećem radnom mjestu u stručnoj spremi utvrđenoj u tački b) ovog stava.
- (5) Za direktora ne može biti imenovano lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđivano za vršenje krivičnih djela i lice protiv kojeg se vodi krivični postupak, osim krivičnih djela iz oblasti saobraćaja.
- (6) Direktor nema zamjenika, a svoja zakonom i opštim aktima Zavoda propisana ovlaštenja, putem pisanog ovlaštenja prenosi na šefa sektora.

35.

- (1) Upravni odbor razrješava direktora dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:
 - a) na zahtjev direktora (ostavka),
 - b) ukoliko direktor više ne ispunjava uslove za imenovanje,
 - c) ukoliko direktor ne izvršava obaveze i dužnosti koje su propisane zakonima, ovim Statutom i drugim opštim aktima Zavoda,
 - d) zbog zloupotreba ovlaštenja iz tačke c) ovog stava.
- (2) Ako direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti obavljati poslove u otkaznom roku koji utvrđuje Upravni odbor Zavoda, a koji ne može biti kraći od 30 dana.
- (3) Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti za period od dana razrješenja, smrti, otkaza ugovora, ili isteka perioda na koji je direktor imenovan do momenta imenovanja novog direktora.
- (4) Period na koji se imenuje vršilac dužnosti direktora ne može biti duži od šest mjeseci i u tom periodu isti ima sva prava i obaveze koje ima direktor.

36.

Direktor Zavoda pored poslova utvrđenih zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- a) predlaže program zapošljavanja, program rada i mjere za unapređenje rada Zavoda,
- b) odobrava isplatu novčane naknade u jednokratnom iznosu uz saglasnost Upravnog odbora,
- c) zaključuje ugovore u ime Zavoda,
- d) stara se o primpremi sjednica Upravnog i Nadzornog odbora i učestvuje u njihovom radu bez prava odlučivanja,



- e) donosi odluke o dodjeli ugovora na osnovu plana javnih nabavki u skladu sa odredbama zakona i opštih akata Zavoda o javnim nabavkama,
- f) prati izvršenje planova i ugovornih obaveza, preduzima mjere za njihovo ostvarivanje i odlučuje o angažovanju sredstava prema planu investicija i planu tekućeg održavanja,
- g) odlučuje o nabavci opreme i inventara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 3.000 KM,
- h) odlučuje o troškovima održavanja objekata, opreme i i inventara, čija vrijednost ne prelazi iznos od 3000 KM,
- i) informiše Upravni odbor o zaključenim ugovorima u tekućem mjesecu za prethodni mjesec,
- j) vrši i druge poslove koji su mu Statutom i drugim opštim aktima Zavoda dati u nadležnost.

DIO SEDMI - ORGANIZACIJA ZAVODA

Član 37.

- (1) Zavod treba da obezbjedi efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje funkcija utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.
- (2) Funkcije Zavoda obavljaju se u okviru sektora i službi.

(3) Bliži uslovi i način rada sektora i službi utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

DIO OSMI – OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA NEZAPOSLENIH LICA

Član 38.

- (1) Prava nezaposlenih koja se, u skladu sa Zakonom, ostvaruju u Zavodu, ostvaruju se podnošenjem zahtjeva stručnoj službi Zavoda. Stručna služba Zavoda provodi postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH, Zakonom i opštim aktima Zavoda.
- (2) O pravima iz stava 1. ovog člana rješenjem odlučuje direktor Zavoda.
- (3) O žalbi protiv prvostepenog rješenja odlučuje Upravni odbor Zavoda.

DIO DEVETI – OPŠTI AKTI ZAVODA

Član 39.

(1) Upravni odbor Zavoda donosi sljedeće opšte akte :

- a) Statut,
- b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- c) Pravilnik o radu,
- d) Pravilnik o platama zaposlenika,
- e) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
- f) Pravilnik o zapošljavanju,
- g) Pravilnik o uslovima i načinu za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih lica,
- h) Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu u slučaju nezaposlenosti;
- i) Pravilnik o vođenju evidencija, rokovima i načinu prijavljivanja lica koja traže zaposlenje,
- j) Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
- k) Pravilnik o direktnom sporazumu,
- l) Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju,
- m) Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima,



- n) Pravilnik o korišćenju sredstava Zavoda,
- o) Ostale opšte akte u skladu sa Zakonom o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

(2) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati direktor i Upravni odbor Zavoda.

DIO DESETI – KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA ZAVODA

Član 40.

- (1) Organi Zavoda raspolazu sredstvima Zavoda u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Zavoda.
- (2) U slučaju prestanka rada Zavoda, imovina Zavoda se predaje na upravljenje Distriktu.

DIO JEDANAESTI – PRESTANAK RADA ZAVODA

Član 41.

- (1) Zavod prestaje sa radom u slučajevima predviđenim Zakonom.
- (2) Odluku o prestanku rada Zavoda donosi gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

DIO DVANAESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

- (1) Izmjene i dopune Statuta Zavoda vrše se po postupku za njegovo donošenje.
- (2) Statut stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli Zavoda.

Član 43.

Član 28 stav (3) i član 32 ovog Statuta primjenjuje se počev od 01.06.2019. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

(Rasim Smajlović, dipl.pravnik)

Broj: 04-111/20
Brčko: 20.01.2020.godine