



Број: 04 - 394 /24

Датум: 02. 02. 2024. године

На основу члана 17 тачка а) Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бр. 1/23 и 19/23) и члана 11 став (2) Пословника о раду Управног одбора Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (бр.04-650/17), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, дана 02. 02. 2024. године, **д о н о с и**

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА, ВИСИНИ И НАЧИНУ ОБРАЧУНА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА НА ПОСАО И ПРЕВОЗА С ПОСЛА У ЗАВОДУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о критеријумима, висини и начину обрачуна накнаде трошкова превоза на посао и превоза с посла у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (даљем тексту: Правилник) утврђују се критеријуми и начин обрачуна накнаде трошкова за превоз на посао и превоз с посла запослених у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

(Дефиниције)

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- а) Запослени је сваки радник запослен у Заводу.
- б) Мјесто становања је адреса наведена у потврди о пребивалишу, коју издаје надлежни орган.
- ц) Мјесто рада је адреса сједишта Завода или организационе јединице Завода.
- д) Удаљеност мјеста рада од мјеста становања запосленог је удаљеност од адресе мјеста рада до адресе мјеста становања запосленог.
- е) Долазак на посао и одлазак с посла је долазак на адресу мјеста рада из мјеста становања и одлазак с адресе мјеста рада у мјесто становања.

Члан 3.

(Критеријуми за накнаду трошкова)

- (1) Запослени има право на мјесечну накнаду трошкова превоза на посао и превоза с посла обрачунатих по основу следећих критеријума:

- а) просјечне удаљености мјеста рада од мјеста становања запосленог за стварни број долазака на посао и одлазака с посла, под условом да дневно путује на релацији мјесто рада – мјесто становања,
- б) просјечне удаљености мјеста рада од мјеста становања запосленог када је рад организован у смјенама на начин да за извршавање није потребан свакодневни долазак на посао и одлазак с посла, за стварни број долазака на посао и одлазака с посла,
- ц) број радних дана у мјесецу, за ефективно радно вријеме проведено на раду у том мјесецу,





- д) износа од 9% од малопродајне цијене литре дизел горива на подручју Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дистрикт), а која се утврђује на дан 31. августа текуће фискалне године за наредну фискалну годину,
е) амортизације трошкова превоза и
ф) просјечног броја путника.

- (2) Број долазака на посао и одлазака с посла у мјесецу за који се врши обрачун накнаде трошкова превоза на посао и превоза с посла не може бити већи од броја радних дана у истом мјесецу утврђених на основу радног времена од 40 сати седмично.
(3) Висина мјесечне накнаде трошкова превоза на посао и превоза с посла исплаћује се само за ефективно радно вријеме које је запослени провео на послу.

Члан 4.

(Удаљеност мјеста рада од мјеста становања)

- (1) Удаљеност мјеста рада од мјеста становања запосленог исказује се у километрима (км) пређених у оба смјера.
(2) Удаљеност мјеста рада од мјеста становања одређује се према просјечној удаљености и разврстава се у следеће категорије:
1. 0 (нулта) категорија=удаљеност мјеста рада од мјеста становања од 0 до 4км-просјечна удаљеност 2км;
2. I категорија= удаљеност мјеста рада од мјеста становања од 4 до 10км -просјечна удаљеност 7км;
3. II категорија= удаљеност мјеста рада од мјеста становања од 10 до 20км- просјечна удаљеност 15км;
4. III категорија= удаљеност мјеста рада од мјеста становања од 20 до 30км- просјечна удаљеност 25км;
5. IV категорија= удаљеност мјеста рада од мјеста становања од 30 до 40км- просјечна удаљеност 35км;
6. V категорија= удаљеност мјеста рада од мјеста становања од 40 до 50км- просјечна удаљеност 45км;
7. VI категорија= удаљеност мјеста рада од мјеста становања од 50 до 60км- просјечна удаљеност 55км;
8. VII категорија= удаљеност мјеста рада од мјеста становања више од 60км- просјечна удаљеност 60,5км;
(3) Удаљеност мјеста рада од мјеста становања, исказану у километрима (км) запослени наводи у изјави из члана 6. став (3) овог Правилника.
(4) За утврђивање удаљености мјеста рада од мјеста становања запослени користи најкраћу путну комуникацију у оба смјера.
(5) У случају када запослени обавља послове на више радних мјеста, за утврђивање удаљености мјеста рада од мјеста становања узима се мјесто рада које је најудаљеније од мјеста становања.

Члан 5.

(Начин обрачуна накнаде)

- (1) Накнада трошкова превоза на посао и превоза с посла обрачунава се према критеријима из члана 3. овог Правилника, по формули: $C = \{(a \times b) + c\} \div d \times e$, при чему је:

Ц – износ мјесечне накнаде трошкова на посао и превоза с посла,

а - износ од 9% од малопродајне цијене литре дизел горива на подручју Дистрикта,

б – просјечна удаљеност према категоријама удаљености мјеста рада од мјеста становања,

ц – износ од 4КМ за амортизацију трошкова (константа),

д – просјечан број путника – два (константа),

е – број радних дана у мјесецу.





- (2) Обрачун и исплата накнаде трошкова превоза на посао и превоза с посла врши се уз мјесечни обрачун и исплату плата и накнада запослених на основу рјешења из члана 6. став (5) овог Правилника и евиденције о присуству на раду.
- (3) Износ од 9% од малопродајне цијене дизел горива на подручју Дистрикта утврђује Дирекција за финансије Дистрикта.

Члан 6.

(Поступак остваривања права на накнаду и истинитост података)

- (1) Запослени подноси захтјев директору Завода, за остваривање права на накнаду трошкова превоза на посао и превоза с посла на обрасцу Анекс I), који чини саставни дио овог Правилника.
- (2) Уз захтјев, запослени је дужан приложити увјерење о кретању, као доказ о мјесту пребивалишта у посљедње двије године.
- (3) Запослени је дужан, уз захтјев из става (1) овог члана, доставити изјаву (Анекс II), која чини саставни дио овог Правилника, овјерену од стране надлежног органа, да ли дневно путује на релацији мјесто рада-мјесто становања или не.
- (4) Основаност захтјева за остваривање права на накнаду трошкова превоза на посао и превоза с посла утврђује се на основу података запосленог наведених у захтјеву, изјави и података наведених у пријави мјеста становања, односно потврди о пребивалишту издатој од надлежног органа.
- (5) Право запосленог на накнаду трошкова превоза на посао и превоза с посла утврђује директор Завода рјешењем.
- (6) Запослени је дужан директору Завода пријавити сваку промјену података од којих зависи остваривање права на накнаду трошкова превоза на посао и превоза с посла, најкасније у року од три дана од дана настале промјене.
- (7) Достављање неистинитих података релевантних за остваривање права на накнаду трошкова превоза на посао и превоза с посла или непријављивање промјене података у року из става (6) овог члана, подлијеже дисциплинској и материјалној одговорности.
- (8) Запослени је дужан да за сваку календарску годину, најкасније до 31. децембра, достави директору Завода пријаву надлежног органа о мјесту становања, односно адреси пребивалишта, у сврху ревизије поступка остваривања права на накнаду трошкова.
- (9) Директор Завода може, у циљу отклањања могућих злоупотреба остваривања права на предметну накнаду, рјешењем формирати посебну комисију за утврђивање чињеничног стања у сваком појединачном случају.
- (10) У случају да се утврди да је запослени доставио неистините податке или да не пријави промјену података у року из става (6) овог члана, дужан је да на рачун Завода врати пуни износ накнаде трошкова које је остварио по основу превоза на посао и превоза с посла.

Члан 7.

(Надзор над примјеном Правилника)

Надзор над примјеном овог Правилника врши Служба за економске послове и анализу и Сектор за правне и опште послове Завода, свако из своје надлежности.

Члан 8.

(Прелазне одредбе)

Обрачун накнаде трошкова превоза на посао и превоза с посла, за фискалну 2024. годину, вршиће се према износу малопродаје цијене дизел горива на подручју Дистрикта, утврђене на дан почетка примјене овог Правилника.





Члан 9. (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу првог наредног дана од дана доношења одлуке Владе Брчко дистрикта БиХ о давању сагласности на исти, примјењује се од 1. 2. 2024. године и објавиће се на огласној табли и веб страници Завода.



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

(Илија Горичкић, дипл.оец)

ДОСТАВИТИ:

1. Одјелењу за здравство и остале услуге,
2. Секретаријату Владе Брчко дистрикта БиХ,
3. Члановима Управног одбора Завода за запошљавање,
4. Директору Завода за запошљавање,
5. Сектору за посредовање у запошљавању,
6. Сектору за правне и опште послове,
7. Служби за економске послове и анализу,
8. Архиви.

