



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ 2025-2028. ГОДИНА

Брчко, мај 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
ДЕФИНИЦИЈА КОРУПЦИЈЕ.....	5
ПОЈМОВИ.....	5
Превенција корупције.....	5
Координација.....	5
Интегритет и одговорност.....	5
Сукоб интереса.....	5
Транспарентност.....	6
Лица која пријављују корупцију у Брчко дистрикту БиХ.....	6
ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ.....	6
Временски оквир Плана борбе против корупције.....	7
Обавезе и одговорности организационих јединица у смислу спровођења Плана борбе против корупције.....	7
Финансијска пројекција имплементације Плана борбе против корупције.....	7
Евентуални ризици у имплементацији Плана борбе против корупције.....	7
Проактивни мониторинг имплементације имплементације Плана борбе против корупције.....	7
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ (2025-2028.).....	7

На основу члана 17.тачка ф) Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр.1/23, 19/23 и 31/24) и члана 17 тачка г) Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (04-230/25) у складу са Стратегијом за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ 2025-2028. („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број:13/25), усвојене од стране Владе Брчко дистрикта БиХ, са циљем реализације специфичних мјера из Акционог плана за provedбу Стратегије за борбу против корупције, Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, на својој Двадесетосмој редовној сједници одржаној дана 19.05.2025. године, д о н о с и

ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ 2025-2028. ГОДИНА

УВОД

Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод) је основан од стране Брчко дистрикта БиХ, Законом о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр.33/04). Завод је јавна установа са сједиштем у Дистрикту, која има статус правног лица. Званичан назив гласи: „Завод за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, са сједиштем у улици Фра Шимуна Филиповића бр. 2. у Брчком.

У оквиру своје дјелатности Завод обавља следеће послове:

- а) посредовање у запошљавању;
- б) јавно обавјештавање о могућностима и условима запошљавања;
- ц) савјетовање о избору занимања, тзв. професионално усмјеравање;
- д) стручно оспособљавање и припрема за запошљавање;
- е) провођење програма и мјера активне политике запошљавања;
- ф) издавање дозвола за рад странцу и лицу без држављанства у складу са Законом и општим актима Завода;
- г) провођење других послова усмјерених на повећање запослености, односно смањење незапослености у складу са Законом и другим прописима;
- х) остваривање права за вријеме незапослености;
- и) вођења евиденција у области запошљавања у складу са Законом;
- ј) истраживања кретања на тржишту рада и припрема аналитичке и информативне основе за утврђивање политике запошљавања;
- к) провођења међународних уговора о запошљавању;
- л) сарадње с послодавцима, образовним установама и другим правним и физичким лицима у провођењу послова запошљавања;
- м) друге послове у области запошљавања, у складу са Законом и другим прописима.

Органи Завода су: Управни одбор и директор.

Управни одбор је орган управљања Завода. Састоји се од пет чланова који посједују високу стручну спрему и радно искуство од пет година с високом стручном спремом од којих три члана могу бити из реда службеника запослених у органима јавне управе и институцијама Дистрикта. Избор и именовање чланова Управног одбора врши се у складу са Законом о правним лицима које оснива Брчко Дистрикт.

Чланови Управног одбора између себе бирају предсједника, већином гласова. Мандат чланова и предсједника Управног одбора је четири године, уз могућност поновног именовања, с тим да исто лице не може бити именовано више од два пута узастопно.

Управни одбор је за свој рад одговоран Влади Брчко Дистрикта, те је исти дужан поднијети извјештај о свом раду Влади, два пута годишње.

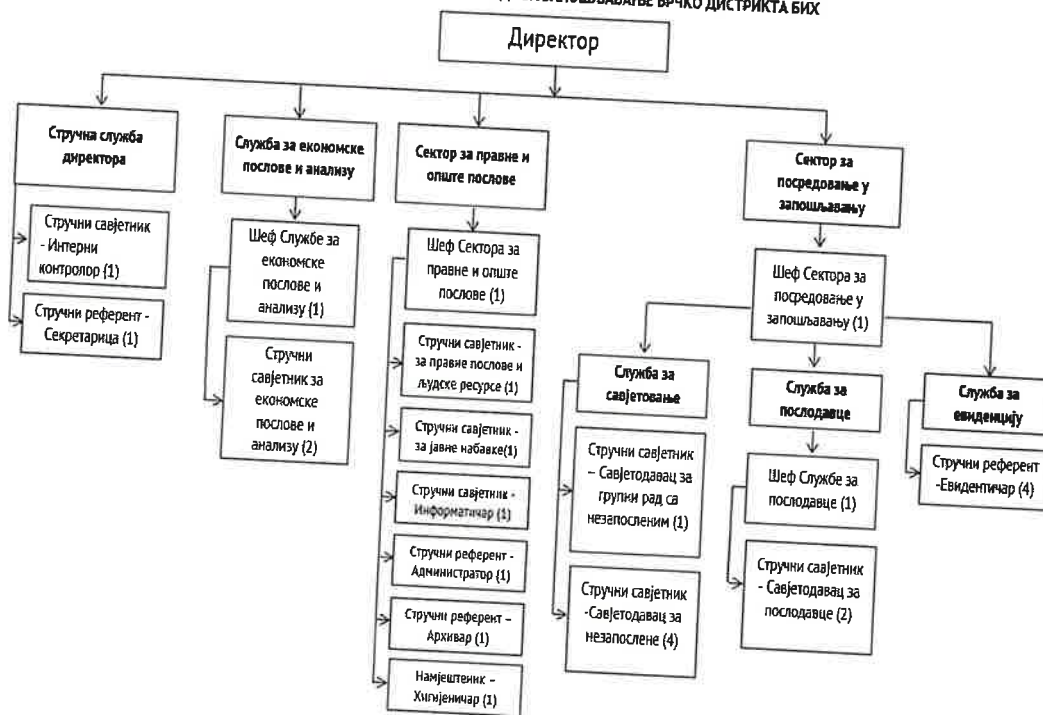
Директор руководи радом Заводом и одговоран је за законитост рада Завода, представља и заступа Завод. Директора именује и разрешава Управни одбор Завода. Директора именује Управни одбор на основу спроведеног јавног конкурса на

период од четири године уз могућност поновног именовања, с тим што исто лице не може бити именовано више од два пута узастопно.

Функције Завода обављају се у оквиру:

- Стручне службе директора,
- Службе за економске послове и анализу,
- Сектора за правне и опште послове и
- Сектора за посредовање у запошљавању.

ШЕМА РАДНИХ МЈЕСТА У ЗАВОДУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ



ДЕФИНИЦИЈА КОРУПЦИЈЕ

Корупција је „свака злоупотреба моћи повјерене јавном службенику или лицу на политичком положају, државном, ентитетском, кантоналном нивоу, нивоу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, градском или општинском нивоу, која може довести до приватне користи. Корупција посебно може укључивати директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, којима се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашања очекиваних од примаоца мита.“

ПОЈМОВИ

Превенција корупције

Превенција корупције подразумијева плански осмишљене, организоване и предузете мјере и активности којима се настоје уклонити или смањити директни и индиректни узроци коруптивног понашања.

У складу са наведеним неопходно је успоставити адекватне програме за превенцију корупције, којима ће се осигурати едукација и стручно оспособљавање свих, како би се заштитило друштво и минимизирали ефекти корупције.

Планске активности које Завод има намјеру континуирано радити, у циљу елиминисања услова који осигуравају или доводе до могућности за корупцију јесу:

- одабир најбоље праксе у руковођењу пословима из ове области (предлагањем и провођењем активности које су спојиве са прописаним начином обављања послова из ове области и прописаним начином руковођења),
- иницирање и доношење нових прописа и инструкција, који имају за циљ ефикасан и квалитетан рад,
- елиминисање сукоба интереса запослених и праћење законских прописа из ове области ради њихове примјене,
- предузимање активности на усавршавању и побољшавању организацијско-техничких мјера заштите,
- поштовање објективних критерија у поступке запошљавања, односно распоређивања запосленика на послове, с циљем избора најквалитетнијег кадра,
- осигуравање услова да се нови запослени на пословима адекватно едукују и припреме за будуће послове (у погледу закона и подзаконских прописа, у погледу оперативног рада, процедура, стандарда, унутрашње организације и контролом као једном од метода превенције коруптивних утицаја на рад запослених).

Сви руководиоци дужни су, у организационом дијелу којим руководе, осигурати услове за рад без корупције. Сви руководиоци обавезни су на дневној основи осигурати провођење и контролу законитог рада.

Извјештаје о предузетим активностима на отклањању могућег коруптивног понашања радиће руководиоци по потреби.

Координација

Координација је уједначено функционисање дијелова цјелине које даје ефективне резултате. У организационо-менаџерском смислу, координација представља активност управљања појединцима, међузависним организацијама или дијеловима организације. Борба против корупције укључује ангажман великог броја актера различитог карактера, што подразумијева инклузиван и свеобухватан приступ, који може узроковати несистематичност и мањак координације између њих. Такви недостаци, нарочито, могу доћи до изражаја у неповезаном дјеловању, у смислу времена предузимања одређених активности и схваћања смисла и начина њиховог спровођења.

Интегритет и одговорност

Интегритет означава цјеловитост, односно свеобухватност или потпуност. У психолошком и етичком значењу интегритет је свеобухватност и чврста повезаност карактерних особина, односно склад између способности, вриједносних ставова, интереса, навика и мотива личности. У моралном схватању, интегритет подразумијева поштење, досљедност, предвидљивост и одговорност. Интегритет у професионалном понашању подразумијева да у институцији постоје разрађена правила која регулишу примјену стандарда професије.

Одговорност у раду састоји се у одговорном обављању професионалних послова и подразумијева истинољубивост, тачност, поштење, непристрасност, праведност, дисциплину, рационалност, ефикасност, уљудност, придржавање закона и прописа, елиминисање било којег облика дискриминације.

Сукоб интереса

Сукоб интереса је појава у којој изабрани званичници, носиоци извршних функција, савјетници имају приватни интерес који утиче или може утицати на законитост, транспарентност, објективност и непристрасност у обављању јавне функције.

Транспарентност

Транспарентност је есенцијална карактеристика доброг управљања и начин превенције злоупотребе моћи у јавном сектору, водиља или сет правила, преко којих се проводе акције.

Лица која пријављују корупцију у Брчко дистрикту БиХ

Звиждач је лице запослено у органима јавне управе и институцијама, јавним предузећима, установама и другим правним лицима које је основао Дистрикт, правном лицу и предузетнику, као и свако друго пунољетно лице без обзира на радно-правни статус, које због оправдане сумње или околности на постојање корупције у доброј вјери поднесе пријаву одговорним лицима или институцијама у складу с овим законом и у складу с тим добије заштићени статус.

ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ (2025-2028.)

План борбе против корупције 2025-2028. године одражава стратешко одређење Завода за ефикасну превенцију корупције, те на оперативном нивоу, дефинише сет мјера и активности с циљем постизања очекиваних резултата.

Временски оквир Плана борбе против корупције

План борбе против корупције 2025-2028. односи се на период од дана усвајања до краја 2028. године, чиме се осигурава повезница са временским роковима предвиђеним за спровођење активности из Акционог плана.

Обавезе и одговорности организационих јединица у смислу спровођења Плана борбе против корупције

Да би План борбе против корупције могао да доведе до потпуне реализације активности неопходно је успоставити ефикасан механизам за његово спровођење и координацију рада служби с циљем праћења реализације активности у пракси и периодичне евалуације остварених резултата.

Финансијска пројекција имплементације Плана борбе против корупције

За реализацију активности из Плана борбе против корупције нису нужна посебна буџетска издвајања, него ће се активности из Плана реализовати у оквиру постојећих буџетских средстава институције.

Евентуални ризици у имплементацији Плана борбе против корупције

Евентуални ризици у спровођењу, а који би могли утицати на његово успјешну имплементацију су:

- недовољна ангажованост субјеката спровођења;
- немогућност препознавања корупције од стране запослених;
- недостатак ресурса (људских и материјалних);
- недостатак систематичности и координације.

Проактивни мониторинг имплементације Плана борбе против корупције

Проактивни мониторинг спровођења Плана подразумијева предузимање континуираних активности на праћењу и евалуацији степена имплементације појединачних програма и активности.

Сврха праћења и евалуације није само прикупљање података о напретку или неуспјесима у спровођењу активности на плану супротстављања корупцији, него и предузимање мјера како би се уклонили или умањили недостаци, те идентификовали нови елементи који би се уградили у постојеће или нове активности с циљем што ефикасније превенције корупције у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ.

Овај процес се првенствено заснива на редовном извјештавању Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције путем Обрасца за извјештавање о имплементацији Плана борбе против корупције који се доставља два пута годишње.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ (2025-2028.)

ОПШТЕ АКТИВНОСТИ					
Р/Б.	АКТИВНОСТ	РОК	ПРОВОДИОЦИ	ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ
1.5.1.3	Одлуком о именовању лица за пријем роба, услуга или радова, као и надзорног органа, прецизно дефинисати њихове задатке и одговорности како би се спријечиле неправилности које се касније не могу исправити	Континуирано	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ /Директор	Број донесених одлука о именовању лица за пријем роба, услуга или радова, те надзорног органа, с јасно дефинисаним задацима и одговорностима.	Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима
3.2.1.1	Израдити план за борбу против корупције	I квартал 2025. године	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ /Управни одбор	Усвојен и објављен план за борбу против корупције	Расположиви ресурси у складу са функционалним надлежностима
3.2.1.2	Израдити план интегритета	I квартал 2027. године	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ /Управни одбор	Усвојен и објављен План интегритета	Расположиви ресурси у складу са функционалним надлежностима
3.3.1.1	Извјештавање о реализованим и нерелизованим активностима из Акционог плана у складу са Законом о Канцеларији за превенцију корупције и кординацију активности на сузбијању корупције	2X годишње	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ /Контакт особа	Достављен извјештај Канцеларији за превенцију корупције и кординацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ о реализованим и нерелизованим активностима из Акционог плана 2025-2028.	Расположиви ресурси у складу са функционалним надлежностима
3.3.1.2	Извјештавање о провођењу мјера из планова интегритета	1X годишње	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ /Контакт особа	Достављен извјештај о реализованим мјерама из планова интегритета.	Расположиви ресурси у складу са функционалним надлежностима

Број предмета: 04-816/25
Датум: 20.05.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Илија Горичкић, дипл.оец