



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

У Брчком, јул 2017. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	3
3. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА	3
3.1. Прије подношења захтјева, покушајте тражену информацију добити на неформалан начин.....	3
3.2. Адреса и информације за контакт Завода	4
3.3. Подношење захтјева за приступ информацијама	4
3.4. Рок у којем се може добити тражена информација.....	4
3.5. Поступак у случају када Завод не посједује тражену информацију.....	5
4. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА	5
4.1. Трошкови умножавања.....	5
5. УСКРАЋИВАЊЕ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ЗАВОДА И УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ИЗУЗЕТКА	6
6. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА	6
7. ЗАШТИТА ПРАВА У СЛУЧАЈУ ДА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА НИЈЕ ОДОБРЕН	6
8. ПРИСТУП ЛИЧНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА.....	8
9. ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА.....	8
10. ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА	9

1. УВОД

Водич је сачињен с циљем да помогне подносиоцима захтјева за приступ информацијама да остваре своја права у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ бр. 28/00, 45/06,102/09,62/11 и 100/13) (у даљем тексту: Закон).

Водич ће вам помоћи да сазнате више о томе како можете приступити информацијама које су у посједу и под контролом Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод) и обавјештава вас о вашим правима у складу са одредбама Закона.

Водич је бесплатан и доступан је странкама на захтјев, као и на веб страници Завода - www.zzzbrcko.org

У складу са одредбама Закона, Водич за приступ информацијама Завода садржи:

једноставне упуте за сачињавање и подношење захтјева, обавјештава подносиоце захтјева о поступку и роковима којих се Завод придржава током обраде вашег захтјева упућује на запосленог задуженог за информисање и контакт телефоне на које се подносилац захтјева може обратити, обавјештава вас о разлозима због којих вам приступ информацијама може бити ускраћен, садржи упуте о правним лијековима, односно улагању приговора на одлуку донесену у складу са Законом

садржи јединствен формулар захтјева за приступ информацијама регулише трошкове умножавања информација.

Ако имате било каквих додатних питања или вам је потребна помоћ при састављању захтјева за приступ информацијама, молимо вас да се обратите запосленом задуженом за информисање.

2. ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Закон гарантује сваком физичком и правном лицу право на приступ информацијама које су под контролом Завода, осим у случају кад је одређена информација/е изузета од објављивања.

Приступ информацији увијек треба тражити од јавног органа за који сматрате да је надлежан, односно да посједује тражену информацију. Уколико нисте сигурни да је то Завод, погледајте веб страницу и информисите се о надлежности овог Завода, односно контактирајте запосленог задуженог за информисање.

3. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

3.1. Прије подношења захтјева, покушајте тражену информацију добити на неформалан начин

Прије него што поднесете писмени захтјев, сугеришемо да успоставите неформалан контакт са запосленим задуженим за информисање, у циљу бржег и ефикаснијег добијања информација.

Ако до тражене информације не дођете на једноставнији, неформалан начин, у том случају поднесите писмени захтјев Заводу у складу са Законом.

Уколико сте у недоумици да ли Завод посједује тражену информацију у складу са својим надлежностима и у том случају контактирајте запосленог задуженог за информисање за додатна појашњења.

3.2. Адреса и информације за контакт Завода

Адреса : Марка Марулића број 1;

Телефон : 049/217-411;

Факс : 049/217-412;

Веб адреса : www.zzzbrcko.org

Е – маил : info@zzzbrcko.org

Запослени задужен за информисање: Весна Тошић,

у њеној одсутности, шеф Сектора за правне и опште послове: Милован Вуковић

3.3. Подношење захтјева за приступ информацијама

Право приступа информацијама, остварују сва физичка и правна лица подношењем захтјева Заводу, путем редовне или електронске поште, фаха или непосредном предајом Сектору за правне и опште послове - писарници Завода.

Како би остварили ово право захтјев мора испуњавати сљедеће услове:

1. Да је поднесен у писаном облику (у форми обрасца који се налази у прилогу овог водича) на једном од три службена језика у Босни и Херцеговини;
2. Да садржи тачан назив институције којој се обраћа подносилац захтјева;
3. Да садржи име, презиме, контакт и адресу подносиоца захтјева;
4. Да садржи што прецизније податке о садржају информације која се тражи, како би се Заводу омогућило и олакшало проналажење исте.

Уколико захтјев подноси физичко лице, дужно је да путем идентификационог документа докаже свој идентитет, а уколико захтјев подноси заступник, дужан је такођер доказати свој идентитет, као и доказ да је законски заступник, односно доставити на увид пуномоћ датум од стране овлаштеног лица. Достављање захтјева треба извршити тако да се осигура доказ о подношењу са ознаком датума подношења.

Ако захтјев не испуњава горе прописану форму и не садржи податке на основу којих се може идентификовати тражена информација, Завод ће позвати подносиоца захтјева да исти исправи или допуни.

3.4. Рок у којем се може добити тражена информација

Завод ће у року од 15 дана од дана пријема захтјева, обавијестити подносиоца о томе да ли му је приступ информацији одобрен или одбијен.

У случају изузетака због испитивања повјерљивих информација у случају заштите јавног интереса, овај рок се може продужити, а подносилац захтјева ће благовремено бити обавијештен о радњама и разлозима продужења рока.

3.5. Поступак у случају када Завод не посједује тражену информацију

У случају да Завод не посједује тражену информацију, односно да нема приступ траженој информацији, Завод ће најкасније у року од 8 дана од дана пријема захтјева, исти прослиједити оној институцији или правном лицу, које може по том захтјеву поступити. О просљеђивању захтјева надлежној институцији, Завод ће закључком обавијестити подносиоца захтјева.

4. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

По пријему захтјева, Завод ће путем запосленог задуженог за информисање, размотрити чињенице и околности од значаја за обраду поднесеног захтјева. Организационе јединице Завода ће у складу са својим надлежностима доставити информације на писани или усмени упит запосленог задуженог за информисање. Уколико Завод одобри приступ траженим информацијама у цјелости или дјелимично, о томе рјешењем обавјештава подносиоца захтјева. Рјешењем се утврђује могућност личног приступа и увида у информације у просторијама Завода или ће, под условом да је информација краћа од десет страна, Завод информацију доставити у писаној или електронској форми, редовном или електронском поштом.

Приступ информацијама може бити ограничен у складу са Законом, као и одредбама других закона, као што су Закон о заштити личних података и др., под условима прописаним тим законима.

У складу са одобреним захтјевом, Завод обавјештава подносиоца захтјева о могућности да добије копију тражене информације, а ако информација садржи више од десет страница, доставља је уз обавезу подносиоца захтјева да претходно изврши уплату трошкова умножавања информације. Приступ информацијама осигураће се подносиоцу захтјева на једном од службених језика Босне и Херцеговине.

4.1. Трошкови умножавања

Завод не наплаћује накнаду или таксу за поднесене захтјеве, рјешења или обавјештења у смислу Закона.

У складу с Упутством за провођење закона о слободи приступа информацијама у БиХ у Брчко дистрикту БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број: 36/04) стандардна величина фотокопија првих десет страница писаног текста се не наплаћује, док се накнада за извршене услуге умножавања више од десет страница врши у износу:

- за сваку страницу стандардног формата (А4) 0,50 КМ,
- по дискети за електронску документацију 10 КМ.

Првих десет страница умножавања материјала стандардног формата је бесплатно, а за све информације с већим бројем страница, подносилац захтјева плаћа унапријед.

Уплатницу на име накнаде трошкова попуњавате на сљедећи начин:

Уплатио: Име и презиме подносиоца захтјева или назив правне особе

Сврха дознаке: уплата за трошкове фотокопирања код захтјева по Закону о слободи приступа информацијама у БиХ

Прималац: Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ

Рачун примаоца: 1990550031351026 отворен код Спаркассе банке

У дијелу уплатнице „само за уплате јавних прихода“ унесите број порезног обвезника: ако је у питању физичко лице унесите јединствен матични број, а ако је у питању правно лице онда ИД број.

5. УСКРАЋИВАЊЕ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ЗАВОДА И УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ИЗУЗЕТКА

Завод може одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелини, у складу са Законом за сљедеће категорије информација:

Прва категорија изузетка односи се на функције Завода као јавне службе.

У смислу ове категорије, изузетак може бити утврђен у случајевима, када би откривање информација изазвало значајне штете по легитимне циљеве Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, као и интересе одбране и безбједности, заштите јавне безбједности; спречавање криминала и откривање криминала; заштита поступка доношења одлука у јавном органу, укључујући давање мишљења, савјета или препорука, с тим да то не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације) и то само у случају када Завод утврди да се саопштавањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете за легитимне циљеве Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Друга категорија изузетка односи се на случај када захтјев за приступ информацијама, укључује повјерљиве податке треће стране, чије би објављивање могло проузроковати штету трећој страни.

Трећа категорија изузетка односи се на заштиту приватности. Надлежни јавни орган ће утврдити изузетак када оправдано утврди да тражене информације укључују личне интересе, који се односе на приватност трећег лица.

У складу са наведеним изузецима, Завод ће у сваком појединачном случају, утврђивати постојање основа за примјену неког од наведених изузетака.

6. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Без обзира на наведене изузетке од примјене права на приступ информацијама, Завод ће објавити тражену информацију, уколико је то оправдано јавним интересом. Стога ће, Завод, приликом утврђивања јавног интереса узети у обзир сваку штету и сваку корист, које могу настати из објављивања информације, посебно узимајући у обзир да ли објављивањем информације може бити спријечено или откривено кршење закона, злоупотребе службеног положаја, неовлаштено кориштење јавних фондова, опасност по здравље, околину или безбједност појединца, као и заштита носиоца података или права и слобода других.

7. ЗАШТИТА ПРАВА У СЛУЧАЈУ ДА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА НИЈЕ ОДОБРЕН

Ако Завод одбије приступ траженој информацији, дјелимично или у цјелини, о томе ће подносиоца захтјева, обавијестити рјешењем у року од 15 дана по пријему захтјева.

У рјешењу ће се навести разлози одбијања приступа информацији, законски основ за статус изузећа информација, сва материјална питања која су важна за одлуку, те упутити подносиоца захтјева о праву на улагање приговора. Странка која није задовољна може против рјешења уложити приговор директору Завода у року од осам дана од дана пријема рјешења.

Рјешење донесено по приговору је коначно у управном поступку и против њега незадовољна странка може покренути управни спор код надлежног суда.

Рокови за улагање приговора, прецизно су дефинирани Законом и строго формални, те се њиховим пропуштањем ризикује губитак права на подношење приговора.

8. ПРИСТУП ЛИЧНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закон предвиђа посебну процедуру за приступ личним информацијама, односно информацијама које се тичу приватног живота. Као додаток опћим захтјевима, везаним за захтјеве за приступ информацијама, важно је истаћи, да приступ личним информацијама може тражити лично само лице, тако што ће својеручно потписати захтјев и предочити важећи идентификациони документ с фотографијом, односно пуномоћник, на основу предочене пуномоћи.

Закон даје право којим се осигурава да личне информације, које су под контролом јавног органа буду тачне, актуелне, комплетне, релевантне за законито кориштење због којег су похрањене, те да на било који други начин не буду погрешне.

Након приступања личној информацији, може се захтијевати измјена, допуна или давање коментара, који се додаје на личне информације. Захтјеви за измјене или допуне личних података нису временски ограничени.

У смислу Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“ бр. 49/06, 76/11 и 89/11) лични подаци представљају било коју информацију која се односи на физичко лице на основу које је утврђен или се може утврдити идентитет лица.

Завод не може дати личне податке подносиоцу захтјева прије него што о томе обавијести носиоца података. Ако носилац података не одобри давање личних података, они се не могу открити трећој страни осим ако то није у јавном интересу.

9. ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Овај водич ће бити објављен на веб страници Завода

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

(Љубомир Маратовић, дипл.политиколог)

Број: 04 - /17.

Брчко, __. __. 2017. године

10. ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме: _____

Адреса: _____

Телефон/ГСМ/Фах: _____

Е - маил: _____

Датум: _____

Предмет: Захтјев за приступ информацијама

На основу Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини, тражим да ми омогућите приступ информацији:

Поставите X у кућицу колоне за начин приступа информацијама који желите			
<input type="checkbox"/> непосредан увид	<input type="checkbox"/> умножавање информације	<input type="checkbox"/> слање на кућну адресу	<input type="checkbox"/> слање информације електронском поштом

Прилог:

- 1.
- 2.
- 3.

Подносилац захтјева