

Na osnovu člana 44. tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ br. 33/04, 19/07 i 25/08) i člana 27. tačka b) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine-prečišćeni tekst (broj: 04-111/20 I 04-1372/20), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na svojoj 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 19.01.2023. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

o vođenju evidencija, aktivnom traženju zaposlenja, prijavi i javljanju lica na evidenciju Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o vođenju evidencija, aktivnom traženju zaposlenja, prijavi i javljanju lica na evidenciju Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (u daljem tekstu: Zakon) uređuju se: evidencije u oblasti zapošljavanja, aktivno traženje zaposlenja, uslovi, postupak, rokovi i način prijave i javljanja lica na evidenciju, prestanak prava i obaveza lica na evidenciji, i druga pitanja u vezi sa vođenjem evidencija.

Član 2.

(Korištenje podataka)

Podaci sadržani u evidencijama koriste se za: posredovanje u zapošljavanju, statistička istraživanja, plansko-analitičke poslove, ostvarivanje prava lica o kojima se vodi evidencija u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod).

Član 3.

(Definicije)

Pojedini termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) „nezaposleno lice“ je lice koje je prijavljeno na evidenciju Zavoda i aktivno traži zaposlenje u skladu sa odredbama Zakona i podzakonskih akata Zavoda,
- b) „aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad“ - podrazumijeva sva djelovanja nezaposlenih lica i Zavoda, usmjerena na pronalaženje zaposlenja koje odgovara stručnim, radnim i ličnim sposobnostima i vještinama nezaposlenog lica,
- c) „zaposleno lice koje traži promjenu zaposlenja“ je lice koje se nalazi na evidenciji Zavoda i koje traži promjenu zaposlenja,
- d) „korisnik prava po osnovu nezaposlenosti“ je nezaposleno lice koje ostvaruje pravo na novčanu naknadu za slučaj nezaposlenosti, dokup nedostajućeg staža osiguranja i refundacije sredstava troškova ljekarske obrade,
- e) „član uže porodice“ je bračni i vanbračni partner, njihova bračna, vanbračna i usvojena djeca, pastorčad, djeca uzeta pod starateljstvo i djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, majka, otac, očuh, maćeha, usvojilac, staratelj, djed i baka po majci i po ocu, braća i sestre,

- f) „savjetodavac“ je stručno lice Zavoda, koje poznaje funkcionisanje tržišta rada i metodologije rada sa nezaposlenima, tehnike savjetodavnog rada i posredovanja u zapošljavanju, vještine individualnog i grupnog informisanja, usmjeravanja i karijernog savjetovanja, kao i vještine rješavanja konflikata.

DIO DRUGI – EVIDENCIJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA

Član 4.

(Vrste evidencija)

- (1) Zavod je obavezan da vodi posebne evidencije o:
- a) nezaposlenim licima;
 - b) nezaposlenim licima koja ostvaruju prava po osnovu nezaposlenosti;
 - c) zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja.
- (2) U skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata, Zavod može voditi i druge vrste evidencija u cilju unapređenja rada Zavoda.
- (3) Evidencije iz stava (1) i (2) ovog člana vode se u elektronskom obliku.

Član 5.

(Obrasci za vođenje evidencija)

Sadržinu podataka, način vođenja i obrasce na kojima se vode evidencije propisane Zakonom utvrđuje Upravni odbor Zavoda.

DIO TREĆI – USLOVI I POSTUPAK PRIJAVE LICA NA EVIDENCIJE ZAVODA

Član 6.

(Uslovi za prijavu na evidenciju Zavoda)

- (1) Nezaposleno lice i zaposleno lice koje traži promjenu zaposlenja može se prijaviti na evidenciju Zavoda, ukoliko pored uslova propisanih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:
- a) da ima prebivalište u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Distrikt),
 - b) da nije mlađe od 15 godina niti starije od 65 godina života,
 - c) da nije proglašeno potpuno nesposobnim za rad.
- (2) Na evidenciji Zavoda se mogu prijaviti i strani državljani i lica bez državljanstva sa odobrenim stalnim i privremenim boravkom u Distriktu.

Član 7.

(Prijava na evidenciju Zavoda)

- (1) Nezaposleno lice i zaposleno lice koja traži promjenu zaposlenja, prilikom prijave na evidenciju Zavoda, uz zahtjev za prijavu na evidenciju obavezno (ili dužno) je, ovlaštenom licu Zavoda, dostaviti:
- a) važeću ličnu kartu izdatu od strane Javnog registra Vlade Brčko distrikta BiH,
 - b) prijavu mjesta prebivališta u Brčko distriktu BiH (ne stariju od 30 dana),
 - c) radnu knjižicu sa upisanim stepenom stručnog obrazovanja, odnosno stručne osposobljenosti,

- d) uvjerenje Poreske uprave Brčko distrikta BiH da lice nije osnivač ili suosnivač pravnog lica ili preduzetnik (ne starije od 30 dana).
- (2) Ostale podatke neophodne za popunjavanje kartona, lice koje se prijavljuje na evidenciju Zavoda, saopštiće ovlaštenom licu u toku postupka intervjua.
- (3) Zaposleno lice koje traži promjenu zaposlenja, prilikom prijave na evidenciju Zavoda, pored dokumenata iz stava (1) tačke a), b), c) i d), i zahtjeva za prijavu na evidenciju, dostavlja i relevantan dokaz o zaposlenju.
- (4) Strani državljanin, odnosno lice bez državljanstva prilikom prijave na evidenciju Zavoda, uz zahtjev za prijavu na evidenciju, dužno je, ovlaštenom licu Zavoda, dostaviti:
- a) važeći pasoš,
 - b) obavještenje o odobrenom boravku, izdato od strane Službe za poslove sa strancima,
 - c) radnu knjižicu sa upisanim stepenom stručnog obrazovanja, odnosno stručne osposobljenosti,
 - d) uvjerenje Poreske uprave Brčko distrikta BiH da lice nije osnivač ili suosnivač pravnog lica ili preduzetnik (ne starije od 30 dana).
- (5) Izuzetno od stava (1) tačka a) ovog člana, lice se može prijaviti na evidenciju Zavoda i prije izdavanja lične karte od strane Javnog registra Brčko distrikta BiH, u slučaju potrebe hitne i neodložne hospitalizacije, u kom slučaju je Zavodu neophodno dostaviti:
- a) zahtjev za prijavu na evidenciju Zavoda,
 - b) kopiju potvrde o prijemu zahtjeva i preuzimanju lične karte (Obrazac LK-OI-2) i original na uvid,
 - c) kopiju identifikacionog dokumenta sa fotografijom, i original na uvid,
 - d) kopiju isprave o hitnoj i neodložnoj hospitalizaciji, i original na uvid, i
 - e) dokumentaciju iz stava (1) tačke b), c) i d).
- (6) Izuzetno od stava (1) ovog člana, može se izvršiti prijava lica na evidenciju nezaposlenih lica Zavoda, u slučaju da je isto u stanju hospitalizacije, u kom slučaju je Zavodu potrebno dostaviti:
- a) zahtjev za prijavu na evidenciju Zavoda,
 - b) kopiju isprave o hospitalizaciji, i original na uvid,
- dokumentaciju navedenu u stavu (1) tačke a), b), c) i d).

Član 8.

(Predaja zahtjeva radi prijave na evidenciju Zavoda)

- (1) Lice koje se prijavljuje na evidenciju Zavoda, uz dostavljanje na uvid dokumentacije iz člana 7. Pravilnika, obavezno je da podnese i popunjen i potpisan zahtjev za prijavu na evidenciju, koji sadrži izjavu da:
- a) ispunjava Zakonom propisane uslove da bude prijavljeno na evidenciju Zavoda,
 - b) prihvata obavezu da aktivno traži zaposlenje, odnosno prati stanje na tržištu rada i informiše se o slobodnim radnim mjestima,
 - c) će se pridržavati uslova o aktivnom traženju zaposlenja,
 - d) će u roku od petnaest dana, od dana nastupanja izmjena koje su značajne za vođenje evidencije Zavoda, o istima, obavijestiti Zavod,
 - e) će dozvoliti korištenje ličnih podataka radi ostvarivanja prava po osnovu prijave na evidenciju Zavoda,
 - f) je upoznato sa pravima koja može ostvariti dok je na evidenciji Zavoda,

- g) je upoznato da snosi krivičnu i materijalnu odgovornost za neistinitost i netačnost podataka saopštenih ovlaštenom licu prilikom prijave na evidenciju Zavoda,
- h) živi u zajedničkom domaćinstvu sa drugim licima.

(2) Lice koje traži promjenu zaposlenja, ne daje izjavu iz stava (1) tačke b) i c) ovog člana.

(3) Zavod će u skladu sa Zakonom i u saradnji s nadležnim organima, po potrebi vršiti provjeru tačnosti podataka datih u izjavi.

(4) Dan predaje zahtjeva za prijavu na evidenciju Zavoda, uz dostavljanje cjelokupne dokumentacije iz člana 7. Pravilnika, smatraće se danom od kada se lice vodi prijavljeno na evidenciju Zavoda.

(5) Lice koje prilikom predaje zahtjeva za prijavu na evidenciju Zavoda, ne dostavi cjelokupnu dokumentaciju iz člana 7. ovog Pravilnika, od strane ovlaštenog lica Zavoda će biti poučeno da je dužno da dokumentaciju dostavi u roku od osam dana od dana dobijanja pouke, o čemu će se sačiniti službena zabilješka, koja će biti odložena uz zahtjev za prijavu. U ostavljenom roku, odnosno do dana dostavljanja cjelokupne dokumentacije, lice koje je podnijelo zahtjev za prijavu na evidenciju Zavoda ne ostvaruje prava po osnovu nezaposlenosti, niti ima obavezu učešća u aktivnom traženju zaposlenja.

(6) Ukoliko u ostavljenom roku, lice iz prethodnog stava dostavi traženu dokumentaciju, dan predaje zahtjeva za prijavu na evidenciju Zavoda, smatra se danom od kada se to lice vodi prijavljeno na evidenciji Zavoda.

Član 9.

(Aktivno traženje zaposlenja)

Aktivno traženje zaposlenja predstavlja:

- a) učešće nezaposlenih lica u informativnom seminaru i individualnom savjetovanju, izradi i provođenju obaveza utvrđenih u individualnom planu zapošljavanja, grupnom savjetovanju, učešće u obukama sa ciljem pripreme za tržište rada odnosno aktivno traženje zaposlenja, učešće u mjerama aktivne politike zapošljavanja u skladu sa Zakonom,
- b) redovno javljanje Zavodu u skladu sa odredbama člana 13. Pravilnika kao i javljanje na svaki poziv Zavoda u svrhu posredovanja u zapošljavanju i povećanja zapošljivosti,
- c) podnošenje prijave za zaposlenje poslodavcima, javljanje na oglase i konkurse, i obavještanje Zavoda o istom u rokovima dogovorenim u individualnom savjetovanju,
- d) pridržavanje programa profesionalne orijentacije (razvoj vještina i upravljanje karijerom, profesionalno informisanje i savjetovanje), obuke i prekvalifikacije i
- e) druge aktivnosti u svrhu zapošljavanja.

Član 10.

(Trijaža)

(1) Prilikom prvog prijavljivanja i prvog intervjua kod savjetodavca, lice koje aktivno traži zaposlenje prema stepenu zapošljivosti svrstava se u:

- a) lako, odnosno, neposredno zapošljivo lice;
- b) srednje, odnosno, uslovno zapošljivo lice;
- c) teže zapošljivo lice.

(2) Lako, odnosno, neposredno zapošljivim licem smatra se lice koje ima znanja i vještine, odnosno kompetencije tražene na tržištu rada, izuzetno je motivisano za aktivno traženje zaposlenja i savjetodavac procjenjuje da se može zaposliti u kratkom roku samostalnim traženjem zaposlenja uz minimalnu podršku Zavoda.

(3) Srednje, odnosno, uslovno zapošljivim licem smatra se lice čija znanja i vještine, odnosno kompetencije nisu u dovoljnoj mjeri tražene na tržištu rada, motivisano je za aktivno traženje zaposlenja i savjetodavac procjenjuje da mu je potrebna dodatna podrška Zavoda kako bi se zaposlio.

(4) Teže zapošljivo lice je lice čija znanja i vještine, odnosno kompetencije nisu tražene na tržištu rada, ima zdravstvene, socijalne ili slične smetnje, nije motivisano za aktivno traženje zaposlenja i savjetodavac procjenjuje da se ne može zaposliti bez značajne podrške Zavoda, odnosno aktivne politike zapošljavanja.

Član 11.

(Evidentiranje promjena nakon prijave lica na evidenciju Zavoda)

- (1) Ovlaštena lica Zavoda su obavezna svako lice koje se javlja na evidenciju Zavoda poučiti da su dužni u roku od petnaest dana od dana nastupanja, pismeno prijaviti svaku izmjenu (ili promjenu) koja je od značaja za vođenje evidencije.
- (2) Prijavljene izmjene (ili promjene) ovlašteno lice Zavoda će elektronskim putem evidentirati u karton nezaposlenog lica.
- (3) Sve promjene koje budu registrovane nakon prijave lica na evidenciju, proizvode pravne posljedice počev od dana podnošenja pisanog zahtjeva za izmjenu, odnosno dopunu podataka o tom licu.

Član 12.

(Izdavanje uvjerenja o podacima iz službene evidencije Zavoda)

Uvjerenje o podacima iz službene evidencije izdaje se lično licu koje je prijavljeno na evidenciju Zavoda, ili njegovom članu uže porodice uz predočavanje na uvid radne knjižice i lične karte lica, za koje se traži uvjerenje.

DIO ČETVRTI – ROKOVI I NAČIN JAVLJANJA LICA NA EVIDENCIJU ZAVODA

Član 13.

(Rok javljanja)

- (1) Nezaposleno lice sa evidencije Zavoda dužno se Zavodu javljati svakih 90 dana, nezaposleno lice koje koristi prava po osnovu nezaposlenosti (novčanu naknadu i dokup staža) svakih 30 dana, a zaposleno lice koje traži promjenu zaposlenja svakih 180 dana.
- (2) Ukoliko lice iz stava (1) ovog člana nije u mogućnosti javiti se na evidenciju Zavoda na datum upisan u kontrolni karton, to može učiniti pet dana ranije, odnosno deset dana kasnije, od datuma upisanog u kontrolni karton.
- (3) Lice prijavljeno na evidenciju Zavoda, dužno je lično se javljati u službene prostorije Zavoda radi ostvarivanja prava i ispunjavanja obaveza propisanih Zakonom.

Član 14.
(Redovno javljanje na evidenciju Zavoda)

- (1) Nezaposleno lice, prilikom svakog javljanja podnosi na uvid važeću ličnu kartu izdatu od strane Javnog registra Vlade Brčko distrikta BiH, radnu knjižicu i kontrolni karton, a lice koje traži promjenu zaposlenja važeću ličnu kartu izdatu od strane Javnog registra Vlade Brčko distrikta BiH i kontrolni karton.
- (2) Strani državljanin, odnosno lice bez državljanstva prilikom svakog javljanja dostavlja na uvid važeći pasoš, radnu knjižicu i kontrolni karton.
- (3) Ovlašteno lice u kontrolni karton lica upisuje datum sljedećeg javljanja, što ovjerava svojim potpisom i pečatom.

Član 15.
(Opravdani slučajevi nejavljanja na evidenciju Zavoda)

- (1) Lice prijavljeno na evidenciju, nema obavezu javljanja Zavodu, za vrijeme (ili u periodu) u kojem pohađa stručno obrazovanje ili osposobljavanje koje organizuje Zavod.
- (2) Za vrijeme trudnoće i porođaja trudnice (porodiljsko odsustvo) porodilja se lično ne javlja Zavodu 28 dana prije porođaja i poslije porođaja za vrijeme porodiljskog odsustva utvrđenog propisima o radnim odnosima, već to u njeno ime čine članovi uže porodice uz predočavanje javne isprave.

Član 16.
(Pravdanje nejavljanja u roku i neizvršenja obaveza po osnovu aktivnog traženja zaposlenja)

- (1) Opravdanim razlogom nejavljanja u rokovima iz člana 13. i neizvršavanja obaveza iz člana 9. Pravilnika smatra se:
 - a) zdravstvena nesposobnost nezaposlenog lica,
 - b) bolest i njega djeteta (starosti do sedam godina),
 - c) viša sila (poplava, zemljotres, požar),
 - d) smrt člana uže porodice,
 - e) neredovno izmirivanje obaveza uplate doprinosa za slučaj nezaposlenosti od strane poslodavca.
- (2) Lice koje je sa evidencije Zavoda brisano zbog nejavljanja u rokovima propisanim članom 13. ili zbog neizvršavanja obaveza iz člana 9. Pravilnika, može biti vraćeno na evidenciju sa danom brisanja, ukoliko je nejavljanje u rokovima, odnosno neizvršavanje obaveza po osnovu aktivnog traženja zaposlenja, nastupilo iz razloga navedenih u stavu (1) ovog člana, u kojem slučaju brisano lice podnosi pisani zahtjev za vraćanje na evidenciju uz koji obavezno prilaže javnu ispravu izdatu od zdravstvene organizacije, odnosno organa javne uprave.
- (3) Javna isprava zdravstvene organizacije o vanbolničkom liječenju može se prihvatiti kao dokaz kojim će se opravdati nejavljanje u rokovima propisanim članom 13. stav (1) ili neizvršavanje obaveza iz člana 9. Pravilnika, samo u slučaju ukoliko period liječenja nije bio duži od 30 dana od dana kada je lice bilo dužno da se javi na evidenciju Zavoda ili da izvrši neku od obaveza po osnovu aktivnog traženja zaposlenja.
- (4) Postupajući po podnesenom zahtjevu, ovlašteno lice Zavoda će na osnovu priloženog dokaza utvrditi da li je nejavljanje u rokovima propisanim članom 13. stav (1) ili neizvršavanje obaveza iz člana 9. Pravilnika nastupilo iz

razloga navedenih u stavu (1) tačka a), b), c) i d), u kojem slučaju na zahtjevu evidentira da se isti odobrava, zahtjev potpisuje i ovjerava pečatom i lice vraća na evidenciju Zavoda.

- (5) Ukoliko ovlašteno lice Zavoda utvrdi da nisu ispunjeni uslovi da lice koje je brisano, bude vraćeno na evidenciju Zavoda, podneseni zahtjev se dostavlja na odlučivanje šefu Sektora za posredovanje u zapošljavanju, koji će o istom odlučiti potpisom na zahtjevu, nakon konsultacija sa direktorom i šefom Sektora za pravne i opšte poslove, odnosno licima koja ih u njihovom odsustvu zamjenjuju.
- (6) Zahtjev za vraćanje na evidenciju će biti odbijen kao neblagovremen, ukoliko je podnesen nakon proteka roka od petnaest dana od dana prestanka razloga iz stava (1) ovog člana.

DIO PETI – MIROVANJE I PRESTANAK PRAVA I OBAVEZA LICA NA EVIDENCIJI

Član 17.

(Mirovanje prava i obaveza lica na evidenciji)

- (1) Prava lica iz evidencije Zavoda utvrđena Zakonom i podzakonskim aktima Zavoda miruju:
 - a) za vrijeme pritvora u trajanju do tri mjeseca,
 - b) za vrijeme odsutnosti zbog izdržavanja kazne zatvora, mjere bezbjednosti, zaštitne ili vaspitne mjere u trajanju do tri mjeseca.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da se javi Zavodu u roku od petnaest dana, od dana prestanka okolnosti zbog kojih je bilo odsutno.
- (3) Lice iz stava (1) tačka a) ovog člana protiv koga bude obustavljen krivični postupak ili pravosnažnom presudom bude oslobođeno od optužbi ili optužba bude odbijena, ali ne zbog nenadležnosti, smatraće se da je bilo uredno prijavljeno za svo vrijeme odsutnosti zbog izrečene mjere pritvora.

Član 18.

(Brisanje lica iz evidencije)

- (1) Iz evidencije Zavoda briše se lice na osnovu činjenica koje Zavod utvrdi preduzimajući radnje po službenoj dužnosti, u skladu sa Zakonom i opštim aktima Zavoda.
- (2) Nezaposleno lice koje koristi pravo na novčanu naknadu ili dokup staža briše se iz evidencije na osnovu rješenja Zavoda.

Član 19.
(Prestanak vođenja evidencije o licima)

- (1) U evidenciji Zavoda prestaje da se vodi lice:
- a) koje se odjavi iz evidencije;
 - b) koje zasnjuje radni odnos;
 - c) koje samostalno ili s drugim licem osnuje pravno lice ili postane preduzetnik;
 - d) koje registruje poljoprivredno gazdinstvo, a koje ostvaruje podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji veći od pet hiljada konvertibilnih maraka;
 - e) koje stekne status učenika ili redovnog studenta;
 - f) koje stekne uslove za ostvarivanje prava na starosnu, invalidsku penziju, prijevremenu penziju ili ostvari pravo na porodičnu penziju;
 - g) koje postane potpuno nesposobno za rad;
 - h) koje navršši 65 godina života;
 - i) kojem se isplati novčana naknada u jednokratnom iznosu;
 - j) koje se ne javi Zavodu u rokovima utvrđenim u članu 13. Pravilnika i ne obavijesti Zavod o opravdanim razlozima nejavljanja u roku od petnaest dana od dana prestanka tih razloga;
 - l) koje stupi na izdržavanje kazne zatvora, mjere bezbjednosti, zaštitne ili vaspitne mjere, u trajanju dužem od tri mjeseca;
 - m) koje se bez opravdanog razloga ne odazove na poziv Zavoda ili drugog nadležnog organa radi angažovanja na javnim radovima i na otklanjanju posljedica više sile;
 - n) koje neopravdano odbije da prihvati ponuđeno zaposlenje u Distriktu koje odgovara njegovim stručnim kvalifikacijama i radnim sposobnostima.
 - o) koje neopravdano odbije da se na zahtjev Zavoda stručno osposobi, dokvalifikuje ili prekvalifikuje za zanimanje koje odgovara stepenu njegove stručne spreme ili ako svojom krivicom isto prekine;
 - p) koje neopravdano odbije da se odazove na poziv Zavoda radi informisanja o mogućnostima zaposlenja;
 - q) se utvrdi da je prava iz članova 53 i 62 Zakona ostvario na osnovu neistinitih podataka ili na osnovu falsifikovanih isprava, te da je Zavodu dao lažne telefonske brojeve i kontakt adrese;
 - r) za koje se utvrdi da radi, odnosno obavlja samostalnu djelatnost bez prijave na osiguranje, što se utvrđuje na osnovu pisanog izvještaja nadležne inspekcije;
 - s) kojem prestane odobrenje za stalni ili privremeni boravak strancu ili licu bez državljanstva;
 - t) koje umre.
- (2) Lice o kojem je Zavod prestao voditi evidenciju iz razloga navedenog u stavu (1) tačke j) i r) ovog člana ne može se tri mjeseca nakon prestanka vođenja na evidenciji nezaposlenih lica ponovo prijaviti Zavodu.
- (3) Lice o kojem je Zavod prestao voditi evidenciju iz razloga navedenog u stavu (1) tačke l), m), n), o), p) i q) ovog člana ne može se šest mjeseci nakon prestanka vođenja na evidenciji nezaposlenih lica ponovo prijaviti Zavodu.
- (4) Pod opravdanim razlozima iz stava (1) ovog člana smatra se:
- a) zdravstvena nesposobnost nezaposlenog lica;
 - b) bolest i njega djeteta starosti do sedam godina;
 - c) smrt člana uže porodice;
 - d) elementarne nepogode.

(5) Činjenice iz stava (4) ovog člana nezaposleno lice dokazuje medicinskom dokumentacijom i izvodima iz matičnih knjiga.

DIO ŠESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20. (Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 23.01.2023. godine, i objaviće se u “Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”.

Član 21. (Stavljanje van snage)

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vođenju evidencija, aktivnom traženju zaposlenja, prijavi i javljanju lica na evidenciju Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, broj: 04-1163/18 I 04-1867/18.

Broj: 04-169/23
Datum: 20.01.2023.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA,
Bojan Tomić, dipl. oec.