

На основу члана 44. тачка 3. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине “ бр. 33/04, 19/07 и 25/08) и члана 27. тачка б) Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне И Херцеговине-пречишћени текст (број: 04-111/20 И 04-1372/20), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне И Херцеговине, на својој 65. редовној сједници, одржаној дана 19.01.2023. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о вођењу евиденција, активном тражењу запослења, пријави и јављању лица на евиденцију Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне И Херцеговине

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о вођењу евиденција, активном тражењу запослења, пријави и јављању лица на евиденцију Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о запошљавању и правима за вријеме незапослености (у даљем тексту: Закон) уређују се: евиденције у области запошљавања, активно тражење запослења, услови, поступак, рокови и начин пријаве и јављања лица на евиденцију, престанак права и обавеза лица на евиденцији, и друга питања у вези са вођењем евиденција.

Члан 2.

(Кориштење података)

Подаци садржани у евиденцијама користе се за: посредовање у запошљавању, статистичка истраживања, планско-аналитичке послове, остваривање права лица о којима се води евиденција у складу са одредбама закона и подзаконских аката Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод).

Члан 3.

(Дефиниције)

Поједини термини који се користе у овом Правилнику имају сљедећа значења:

- а) „незапослено лице” је лице које је пријављено на евиденцију Завода и активно тражи запослење у складу са одредбама Закона и подзаконских аката Завода,
- б) „активно тражење запослења и расположивост за рад” - подразумева сва дјеловања незапослених лица и Завода, усмјерена на проналажење запослења које одговара стручним, радним и личним способностима и вјештинама незапосленог лица,
- с) „запослено лице које тражи промјену запослења” је лице које се налази на евиденцији Завода и које тражи промјену запослења,
- д) „корисник права по основу незапослености” је незапослено лице које остварује право на новчану накнаду за случај незапослености, докуп недостајућег стажа осигурања и рефундације средстава трошкова лџкарске обраде,
- е) „члан уже породице” је брачни и ванбрачни партнер, њихова брачна, ванбрачна и усвојена дјеца, пасторчад, дјеца узета под старатељство и дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, старатељ, дјед и бака по мајци и по оцу, браћа и сестре,

- f) „савјетодавац“ је стручно лице Завода, које познаје функционисање тржишта рада и методологије рада са незапосленима, технике савјетодавног рада и посредовања у запошљавању, вјештине индивидуалног и групног информисања, усмјеравања и каријерног савјетовања, као и вјештине рјешавања конфликта.

ДИО ДРУГИ – ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 4.

(Врсте евиденција)

- (1) Завод је обавезан да води посебне евиденције о:
- а) незапосленим лицима;
 - б) незапосленим лицима која остварују права по основу незапослености;
 - ц) запосленим лицима која траже промјену запослења.
- (2) У складу са одредбама закона и подзаконских аката, Завод може водити и друге врсте евиденција у циљу унапређења рада Завода.
- (3) Евиденције из става (1) и (2) овог члана воде се у електронском облику.

Члан 5.

(Обрасци за вођење евиденција)

Садржину података, начин вођења и обрасце на којима се воде евиденције прописане Законом утврђује Управни одбор Завода.

ДИО ТРЕЋИ – УСЛОВИ И ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ЛИЦА НА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАВОДА

Члан 6.

(Услови за пријаву на евиденцију Завода)

- (1) Незапослено лице и запослено лице које тражи промјену запослења може се пријавити на евиденцију Завода, уколико поред услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:
- а) да има пребивалиште у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт),
 - б) да није млађе од 15 година нити старије од 65 година живота,
 - с) да није проглашено потпуно неспособним за рад.
- (2) На евиденцији Завода се могу пријавити и страни држављани и лица без држављанства са одобреним сталним и привременим боравком у Дистрикту.

Члан 7.

(Пријава на евиденцију Завода)

- (1) Незапослено лице и запослено лице које тражи промјену запослења, приликом пријаве на евиденцију Завода, уз захтјев за пријаву на евиденцију обавезно (или дужно) је, овлаштеном лицу Завода, доставити:
- а) важећу личну карту издату од стране Јавног регистра Владе Брчко дистрикта БиХ,
 - б) пријаву мјеста пребивалишта у Брчко дистрикту БиХ (не старију од 30 дана),
 - с) радну књижицу са уписаним степеном стручног образовања, односно стручне оспособљености,

- d) увјерење Пореске управе Брчко дистрикта БиХ да лице није оснивач или суоснивач правног лица или предузетник (не старије од 30 дана).
- (2) Остале податке неопходне за попуњавање картона, лице које се пријављује на евиденцију Завода, саопштиће овлашћеном лицу у току поступка интервјуа.
- (3) Запослено лице које тражи промјену запослења, приликом пријаве на евиденцију Завода, поред докумената из става (1) тачке а), б), ц) и д), и захтјева за пријаву на евиденцију, доставља и релевантан доказ о запослењу.
- (4) Страни држављанин, односно лице без држављанства приликом пријаве на евиденцију Завода, уз захтјев за пријаву на евиденцију, дужно је, овлашћеном лицу Завода, доставити:
- а) важећи пасош,
 - б) обавјештење о одобреном боравку, издато од стране Службе за послове са странцима,
 - с) радну књижицу са уписаним степеном стручног образовања, односно стручне оспособљености,
 - д) увјерење Пореске управе Брчко дистрикта БиХ да лице није оснивач или суоснивач правног лица или предузетник (не старије од 30 дана).
- (5) Изузетно од става (1) тачка а) овог члана, лице се може пријавити на евиденцију Завода и прије издавања личне карте од стране Јавног регистра Брчко дистрикта БиХ, у случају потребе хитне и неодложне хоспитализације, у ком случају је Заводу неопходно доставити:
- а) захтјев за пријаву на евиденцију Завода,
 - б) копију потврде о пријему захтјева и преузимању личне карте (Образац ЛК-ОИ-2) и оригинал на увид,
 - с) копију идентификационог документа са фотографијом, и оригинал на увид,
 - д) копију исправе о хитној и неодложној хоспитализацији, и оригинал на увид, и
 - е) документацију из става (1) тачке б), ц) и д).
- (6) Изузетно од става (1) овог члана, може се извршити пријава лица на евиденцију незапослених лица Завода, у случају да је исто у стању хоспитализације, у ком случају је Заводу потребно доставити:
- а) захтјев за пријаву на евиденцију Завода,
 - б) копију исправе о хоспитализацији, и оригинал на увид,
- документацију наведену у ставу (1) тачке а), б), ц) и д).

Члан 8.

(Предаја захтјева ради пријаве на евиденцију Завода)

- (1) Лице које се пријављује на евиденцију Завода, уз достављање на увид документације из члана 7. Правилника, обавезно је да поднесе и попуњен и потписан захтјев за пријаву на евиденцију, који садржи изјаву да:
- а) испуњава Законом прописане услове да буде пријављено на евиденцију Завода,
 - б) прихвата обавезу да активно тражи запослење, односно прати стање на тржишту рада и информира се о слободним радним мјестима,
 - с) ће се придржавати услова о активном тражењу запослења,
 - д) ће у року од петнаест дана, од дана наступања измјена које су значајне за вођење евиденције Завода, о истима, обавијестити Завод,
 - е) ће дозволити кориштење личних података ради остваривања права по основу пријаве на евиденцију Завода,
 - ф) је упознато са правима која може остварити док је на евиденцији Завода,

- g) је упознато да сноси кривичну и материјалну одговорност за неистинитост и нетачност података саопштених овлаштенем лицу приликом пријаве на евиденцију Завода,
- h) живи у заједничком домаћинству са другим лицима.

(2) Лице које тражи промјену запослења, не даје изјаву из става (1) тачке б) и ц) овог члана.

(3) Завод ће у складу са Законом и у сарадњи с надлежним органима, по потреби вршити провјеру тачности података датих у изјави.

(4) Дан предаје захтјева за пријаву на евиденцију Завода, уз достављање цјелокупне документације из члана 7. Правилника, сматраће се даном од када се лице води пријављено на евиденцију Завода.

(5) Лице које приликом предаје захтјева за пријаву на евиденцију Завода, не достави цјелокупну документацију из члана 7. овог Правилника, од стране овлаштеног лица Завода ће бити поучено да је дужно да документацију достави у року од осам дана од дана добијања поуке, о чему ће се сачинити службена забиљешка, која ће бити одложена уз захтјев за пријаву. У остављеном року, односно до дана достављања цјелокупне документације, лице које је поднијело захтјев за пријаву на евиденцију Завода не остварује права по основу незапослености, нити има обавезу учешћа у активном тражењу запослења.

(6) Уколико у остављеном року, лице из претходног става достави тражену документацију, дан предаје захтјева за пријаву на евиденцију Завода, сматра се даном од када се то лице води пријављено на евиденцији Завода.

Члан 9.

(Активно тражење запослења)

Активно тражење запослења представља:

- a) учешће незапослених лица у информативном семинару и индивидуалном савјетовању, изради и провођењу обавеза утврђених у индивидуалном плану запошљавања, групном савјетовању, учешће у обукама са циљем припреме за тржиште рада односно активно тражење запослења, учешће у мјерама активне политике запошљавања у складу са Законом,
- b) редовно јављање Заводу у складу са одредбама члана 13. Правилника као и јављање на сваки позив Завода у сврху посредовања у запошљавању и повећања запошљивости,
- c) подношење пријава за запослење послодавцима, јављање на огласе и конкурсе, и обавјештавање Завода о истом у роковима договореним у индивидуалном савјетовању,
- d) придржавање програма професионалне оријентације (развој вјештина и управљање каријером, професионално информисање и савјетовање), обуке и преквалификације и
- e) друге активности у сврху запошљавања.

Члан 10.

(Тријажа)

(1) Приликом првог пријављивања и првог интервјуа код савјетодавца, лице које активно тражи запослење према степену запошљивости сврстава се у:

- a) лако, односно, непосредно запошљиво лице;
- b) средње, односно, условно запошљиво лице;
- c) теже запошљиво лице.

(2) Лако, односно, непосредно запошљивим лицем сматра се лице које има знања и вјештине, односно компетенције тражене на тржишту рада, изузетно је мотивисано за активно тражење запослења и савјетодавац процјењује да се може запослити у кратком року самосталним тражењем запослења уз минималну подршку Завода.

(3) Средње, односно, условно запошљивим лицем сматра се лице чија знања и вјештине, односно компетенције нису у довољној мјери тражене на тржишту рада, мотивисано је за активно тражење запослења и савјетодавац процјењује да му је потребна додатна подршка Завода како би се запослио.

(4) Теже запошљиво лице је лице чија знања и вјештине, односно компетенције нису тражене на тржишту рада, има здравствене, социјалне или сличне сметње, није мотивисано за активно тражење запослења и савјетодавац процјењује да се не може запослити без значајне подршке Завода, односно активне политике запошљавања.

Члан 11.

(Евидентирање промјена након пријаве лица на евиденцију Завода)

- (1) Овлаштена лица Завода су обавезна свако лице које се јавља на евиденцију Завода поучити да су дужни у року од петнаест дана од дана наступања, писмено пријавити сваку измјену (или промјену) која је од значаја за вођење евиденције.
- (2) Пријављене измјене (или промјене) овлаштено лице Завода ће електронским путем евидентирати у картон незапосленог лица.
- (3) Све промјене које буду регистроване након пријаве лица на евиденцију, производе правне посљедице почев од дана подношења писаног захтјева за измјену, односно допуну података о том лицу.

Члан 12.

(Издавање увјерења о подацима из службене евиденције Завода)

Увјерење о подацима из службене евиденције издаје се лично лицу које је пријављено на евиденцију Завода, или његовом члану уже породице уз предочавање на увид радне књижице и личне карте лица, за које се тражи увјерење.

ДИО ЧЕТВРТИ – РОКОВИ И НАЧИН ЈАВЉАЊА ЛИЦА НА ЕВИДЕНЦИЈУ ЗАВОДА

Члан 13.

(Рок јављања)

- (1) Незапослено лице са евиденције Завода дужно се Заводу јављати сваких 90 дана, незапослено лице које користи права по основу незапослености (новчану накнаду и докуп стажа) сваких 30 дана, а запослено лице које тражи промјену запослења сваких 180 дана.
- (2) Уколико лице из става (1) овог члана није у могућности јавити се на евиденцију Завода на датум уписан у контролни картон, то може учинити пет дана раније, односно десет дана касније, од датума уписаног у контролни картон.

- (3) Лице пријављено на евиденцију Завода, дужно је лично се јављати у службене просторије Завода ради остваривања права и испуњавања обавеза прописаних Законом.

Члан 14.

(Редовно јављање на евиденцију Завода)

- (1) Незапслено лице, приликом сваког јављања подноси на увид важећу личну карту издату од стране Јавног регистра Владе Брчко дистрикта БиХ, радну књижицу и контролни картон, а лице које тражи промјену запослења важећу личну карту издату од стране Јавног регистра Владе Брчко дистрикта БиХ и контролни картон.
- (2) Страни држављанин, односно лице без држављанства приликом сваког јављања доставља на увид важећи пасош, радну књижицу и контролни картон.
- (3) Овлаштено лице у контролни картон лица уписује датум сљедећег јављања, што овјерава својим потписом и печатом.

Члан 15.

(Оправдани случајеви нејављања на евиденцију Завода)

- (1) Лице пријављено на евиденцију, нема обавезу јављања Заводу, за вријеме (или у периоду) у којем похађа стручно образовање или оспособљавање које организује Завод.
- (2) За вријеме трудноће и порођаја труднице (породиљско одсуство) породиља се лично не јавља Заводу 28 дана прије порођаја и после порођаја за вријеме породилског одсуства утврђеног прописима о радним односима, већ то у њено име чине чланови уже породице уз предочавање јавне исправе.

Члан 16.

(Правдање нејављања у року и неизвршења обавеза по основу активног тражења запослења)

- (1) Оправданим разлогом нејављања у роковима из члана 13. и неизвршавања обавеза из члана 9. Правилника сматра се:
- a) здравствена неспособност незапсленог лица,
 - b) болест и њега дијетета (старости до седам година),
 - c) виша сила (поплава, земљотрес, пожар),
 - d) смрт члана уже породице,
 - e) нередовно измиривање обавеза уплате доприноса за случај незапслености од стране послодавца.
- (2) Лице које је са евиденције Завода брисано због нејављања у роковима прописаним чланом 13. или због неизвршавања обавеза из члана 9. Правилника, може бити враћено на евиденцију са даном брисања, уколико је нејављање у роковима, односно неизвршавања обавеза по основу активног тражења запослења, наступило из разлога наведених у ставу (1) овог члана, у којем случају брисано лице подноси писани захтјев за враћање на евиденцију уз који обавезно прилаже јавну исправу издату од здравствене организације, односно органа јавне управе.

- (3) Јавна исправа здравствене организације о ванболничком лијечењу може се прихвати као доказ којим ће се оправдати нејављање у роковима прописаним чланом 13. став (1) или неизвршавање обавеза из члана 9. Правилника, само у случају уколико период лијечења није био дужи од 30 дана од дана када је лице било дужно да се јави на евиденцију Завода или да изврши неку од обавеза по основу активног тражења запослења.
- (4) Поступајући по поднесеном захтјеву, овлаштено лице Завода ће на основу приложеног доказа утврдити да ли је нејављање у роковима прописаним чланом 13. став (1) или неизвршавање обавеза из члана 9. Правилника наступило из разлога наведених у ставу (1) тачка а), б), ц) и д), у којем случају на захтјеву евидентира да се исти одобрава, захтјев потписује и овјерава печатом и лице враћа на евиденцију Завода.
- (5) Уколико овлаштено лице Завода утврди да нису испуњени услови да лице које је брисано, буде враћено на евиденцију Завода, поднесени захтјев се доставља на одлучивање шефу Сектора за посредовање у запошљавању, који ће о истом одлучити потписом на захтјеву, након консултација са директором и шефом Сектора за правне и опште послове, односно лицима која их у њиховом одсуству замјењују.
- (6) Захтјев за враћање на евиденцију ће бити одбијен као неблаговремен, уколико је поднесен након протеча рока од петнаест дана од дана престанка разлога из става (1) овог члана.

ДИО ПЕТИ – МИРОВАЊЕ И ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗА ЛИЦА НА ЕВИДЕНЦИЈИ

Члан 17.

(Мировање права и обавеза лица на евиденцији)

- (1) Права лица из евиденције Завода утврђена Законом и подзаконским актима Завода мирују:
 - а) за вријеме притвора у трајању до три мјесеца,
 - б) за вријеме одсутности због издржавања казне затвора, мјере безбиједности, заштитне или васпитне мјере у трајању до три мјесеца.
- (2) Лице из става (1) овог члана дужно је да се јави Заводу у року од петнаест дана, од дана престанка околности због којих је било одсутно.
- (3) Лице из става (1) тачка а) овог члана против кога буде обустављен кривични поступак или правоснажном пресудом буде ослобођено од оптужби или оптужба буде одбијена, али не због ненадлежности, сматраће се да је било уредно пријављено за сво вријеме одсутности због изречене мјере притвора.

Члан 18.

(Брисање лица из евиденције)

- (1) Из евиденције Завода брише се лице на основу чињеница које Завод утврди предузимајући радње по службеној дужности, у складу са Законом и општим актима Завода.
- (2) Незапослено лице које користи право на новчану накнаду или докуп стажа брише се из евиденције на основу рјешења Завода.

Члан 19.
(Престанак вођења евиденције о лицима)

- (1) У евиденцији Завода престаје да се води лице:
- a) које се одјави из евиденције;
 - b) које заснује радни однос;
 - c) које самостално или с другим лицем оснује правно лице или постане предузетник;
 - d) које региструје пољопривредно газдинство, а које остварује подстицај у пољопривредној производњи већи од пет хиљада конвертибилних марака;
 - e) које стекне статус ученика или редовног студента;
 - f) које стекне услове за остваривање права на старосну, инвалидску пензију, пријевремену пензију или оствари право на породичну пензију;
 - g) које постане потпуно неспособно за рад;
 - h) које наврши 65 година живота;
 - i) којем се исплати новчана накнада у једнократном износу;
 - j) које се не јави Заводу у роковима утврђеним у члану 13. Правилника и не обавијести Завод о
 - k) оправданим разлозима нејављања у року од петнаест дана од дана престанка тих разлога;
 - l) које ступи на издржавање казне затвора, мјере безбједности, заштитне или васпитне мјере, у трајању дужем од три мјесеца;
 - m) које се без оправданог разлога не одазове на позив Завода или другог надлежног органа ради ангажовања на јавним радовима и на отклањању посљедица више силе;
 - n) које неоправдано одбије да прихвати понуђено запослење у Дистрикту које одговара његовим стручним квалификацијама и радним способностима.
 - o) које неоправдано одбије да се на захтјев Завода стручно оспособи, доквалификује или преквалификује за занимање које одговара степену његове стручне спреме или ако својом кривицом исто прекине;
 - p) које неоправдано одбије да се одазове на позив Завода ради информисања о могућностима запослења;
 - q) се утврди да је права из чланова 53 и 62 Закона остварио на основу неистинитих података или на основу фалсификованих исправа, те да је Заводу дао лажне телефонске бројеве и контакт адресе;
 - r) за које се утврди да ради, односно обавља самосталну дјелатност без пријаве на осигурање, што се утврђује на основу писаног извјештаја надлежне инспекције;
 - s) којем престане одобрење за стални или привремени боравак странцу или лицу без држављанства;
 - t) које умре.

(2) Лице о којем је Завод престао водити евиденцију из разлога наведеног у ставу (1) тачке j) и p) овог члана не може се три мјесеца након престанка вођења на евиденцији незапослених лица поново пријавити Заводу.

(3) Лице о којем је Завод престао водити евиденцију из разлога наведеног у ставу (1) тачке l), m), n), o), p) и q) овог члана не може се шест мјесеци након престанка вођења на евиденцији незапослених лица поново пријавити Заводу.

(4) Под оправданим разлозима из става (1) овог члана сматра се:

- a) здравствена неспособност незапосленог лица;
- b) болест и њега дјетета старости до седам година;
- c) смрт члана уже породице;
- d) елементарне непогоде.

(5) Чињенице из става (4) овог члана незапослено лице доказује медицинском документацијом и изводима из матичних књига.

ДИО ШЕСТИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20. (Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 23.01.2023. године, и објавиће се у “Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ”.

Члан 21. (Стављање ван снаге)

Даном примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о вођењу евиденција, активном тражењу запослења, пријави и јављању лица на евиденцију Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, број: 04-1163/18 И 04-1867/18.

Број: 04-169/23
Датум: 20.01.2023.



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,
Бојан Томић, дипл. оец.