



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH  
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

**P R A V I L N I K**  
**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJE**  
**PRIJAVI KORUPCIJU U ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO**  
**DISTRIKTA BIH**

**Brčko, decembar 2019. godine**



Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 25/18), člana 44. tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl. glasnik Brčko distrikta BiH“ br. 33/04, 19/07 i 25/08) i članova 26. tačka b) i 35 stav (1) tačka o) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH-prečišćen tekst (broj: 04-139/16, 04-1026/16, 04-1810/16, 04-1546/18, 04-2007/18, 04-785/19 i 04-1101/19), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH na svojoj Dvadesetprvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 29.11.2019. godine, **d o n o s i**

## **PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI KORUPCIJU U ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH**

### **DIO PRVI - Opšte odredbe**

#### **Član 1. (Predmet)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Zavodu.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane drugih osoba koje nisu zaposlene u Zavodu takođe će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

### **DIO DRUGI – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti**

#### **Član 2. (Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)**

(1) Svaki zaposleni u Zavodu, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Zavodu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela i radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili povrede službene dužnosti, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

(3) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjeno u dobroj vjeri/bona fide/, odnosno na osnovu vlastitog saznanja podnosioca prijave koje se zasniva na činjenicama i okolnostima o kojima on ima vlastita saznanja i koje smatra istinitim.

(4) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

(5) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama, Zakona o radu, Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u Zavodu i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.



### Član 3.

#### (Lice nadležno za prijem internih prijava)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi licu koje je odlukom direktora posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Zavodu.
- (2) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumjeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove ucravnog nadzora ili finansijske revizije u Zavodu.

### Član 4.

#### (Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licu koje je posebno ovlašteno za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali je dužno da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, pazi na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
- (3) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (4) Interno prijavljivanje se vrši na posebnom obrascu koji sadrži: informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.
- (5) Interno prijavljivanje na obrascu iz prethodnog stava vrši se putem posebne e-mail adrese koja će omogućiti i podnošenje anonimnih prijava, poštom ili putem zapečaćenog sandučića.
- (6) Obavještenje o licu kojem se podnosi prijava, načinu podnošenja prijave i obrascu prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i WEB stranici Zavoda.

### Član 5.

#### (Nadležnost ovlaštenog lica za prijem internih prijava)

Ovlašteno lice za prijem internih prijava nadležno je za:

- a) prijem prijave o korupciji,
- b) provođenje posebnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije,
- c) provođenje dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije,
- d) obavještenje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja,
- e) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima,
- f) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije,
- g) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu,
- h) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja,
- i) upoznavanje o pravima i dužnostima zaposlenih u Zavodu,
- j) promovisanje etike.





## Član 6. (Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Zavodu dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog podnosioca prijave.

## Član 7. (Obaveza evidentiranja svih internih prijava)

- (1) Lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno dostaviti direktoru Zavoda, pri čijoj službi će se voditi centralna evidencija svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor Zavoda, lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Zavodu i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (3).

## Član 8. (Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave ovlašteno lice provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše direktora Zavoda.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informisati direktora Zavoda.
- (4) Direktor Zavoda, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, će o preduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr. anonimni mail).

## Član 9. (Razmatranje interne prijave)

- (1) Lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, lice iz stava (1) ovog člana ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Zavoda, kao i pravo da uzima izjave od zaposlenih u Zavodu vezano za predmet prijave.



(3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

(4) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju direktoru Zavoda u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

#### **Član 10.**

##### **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor Zavoda će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

#### **Član 11.**

##### **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktor Zavoda će, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

#### **Član 12.**

##### **(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Zavoda će preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Zavodu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

#### **Član 13.**

##### **(Obavještavanje podnosioca prijave)**

Direktor Zavoda, odnosno, lice ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, će o preduzetim prethodnim radnjama obavijestiti podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

### **DIO TREĆI – Zaštita prijavioca i lica koje ima status zviždača**

#### **Član 14.**

##### **(Zaštita prava podnositelja prijave)**

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Zavodu ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvraćanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.





(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Zavodu .

#### Član 15.

##### (Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Kancelariju za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (u daljem tekstu: Kancelarija), radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Zavod će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

#### Član 16.

##### (Pravo na dobijanje statusa zviždača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već preduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, lice koje dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

#### Član 17.

##### (Postupanje po instrukciji Kancelarije)

(1) U slučaju kada je Kancelarija, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, donijela instrukciju, direktor Zavoda će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

### DIO ČETVRTI – Prelazne i završne odredbe

#### Član 18.

##### (Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Sektor za pravne i opšte poslove Zavoda da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Zavodu, te objavi isti na oglasnoj tabli i Web stranici Zavoda.

(2) Svi zaposleni u Zavodu dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.



**Član 19.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i biće objavljen na oglasnoj ploči i WEB stranici Zavoda.

Broj: 04-1856 /19

Brčko distrikt BiH, 02.12.2019.godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

( Rasim Smajlović, dipl.pravnik)