|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Program obuke** | **Trajanje obuke** |
| Uvod u kontni plan | Teme:1. Predstavlјanje programa edukacije
2. Klasifikacija preduzeća prema veličini
3. Identifikovanje odgovarajućih računovodstvenih evidencija
4. Načini vođenja poslovnih knjiga
5. Računovodstvene funkcije
6. Osnovni set finansijskih izveštaja
7. Definisanje korisnika računovodstvenih evidencija
8. Kontni okvir i kontni plan
9. Osnivanje samostalne preduzetničke radnje
10. Upoznavanje sa softverom u računovodstvenim evidencijama
 |  |
| Evidencija stalne imovine | Teme:1. Nabavka stalne imovine kao osnova za otpočinjanje rada samostalnog preduzetnika
	* kod samostalnih preduzetnika koji nisu u sistemu PDV-a
	* kod samostalnih preduzetnika koji su u sistemu PDV-a
2. Praktična evidencija nabavke stalne imovine
3. Izlaz stalne imovine
4. Praktično evidentiranje izlaza stalne imovine
 |  |
| Obrtna sredstva | Teme:1. Nabavka materijala
2. Praktična evidencija nabavke materijala
3. Nabavka robe
4. Izrada kalkulacije u trgovini
5. Plaćanje po osnovu nabavlјene robe
6. Praktična evidencija nabavke robe
7. Knjiženje plaćanja po osnovu kuplјene robe
8. Evidencija promjene cijena
9. Nabavka akcizne robe
10. Prodaja proizvoda, roba i usluga
11. Obračun ostvarene razlike u cijeni
12. Naplata potraživanja po osnovu proizvoda, roba i usluga
13. Obračun amortizacije
14. Knjigovodstveno evidentiranje troškova
 |  |
| Obračun ličnih primanja | Teme:1. Obračun ličnih primanja
2. Knjigovodstveno obuhvatanje ličnih primanja
 |  |
| Obračun PDV-a | Teme:1. PDV prijava
2. Izrada i knjiženje PDV prijave
3. Finansijski izvještaji
 |  |
| Ponavljanje gradiva |  |  |
| Testiranje |  |  |
| UkupnoMaksimalno 2 časa dnevno |  | 90 školskih časova |