



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

ПРАВИЛНИК
О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊА, ФОНДАЦИЈА И ДРУГИХ ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ОД
СТРАНЕ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЛЈАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

У Брчком, октобар, 2021. године

На основу члана 44. тачка 3. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бр. 33/04, 19/07 и 25/08), и чланова 27. тачка б) и 39. став (1) тачка о) Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине-пречишћени текст (број: 04-111/20 и 04-1372/20), Управни одбора Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на својој Педесетој редовној сједници, одржаној дана 27. 10. 2021. године, **д о н о с и**

**ПРАВИЛНИК
О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊА, ФОНДАЦИЈА И ДРУГИХ ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ОД
СТРАНЕ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ**

**Члан 1.
(Предмет)**

(1) Правилником о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса удружења, фондација и других правних и физичких лица од стране Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Правилник) утврђују се:

- a) основни принципи финансирања и суфинансирања програма и пројеката од јавног интереса;
- b) планирање средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса;
- c) јавни позив;
- d) критеријуми за избор и додјелу средстава;
- e) поступак додјеле средстава;
- f) поступак оцјене учинка финансирања, односно суфинансирања пројеката, односно програма од јавног интереса;
- g) начин реализације одлуке о додјели средстава;
- h) садржај уговора између Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод) и удружења, односно фондације, или другог правног и физичког лица коме се додјељују средства;
- i) поступак провођења надзора над реализацијом програма и пројеката од јавног интереса;
- j) начин подношења завршног извјештаја и контроле;
- k) потребни обрасци.

(2) Саставни дио Правилника чине обрасци – анекси од I до XII.

**Члан 2.
(Принципи финансирања односно суфинансирања програма и пројеката од јавног интереса)**

Програми и пројекти од јавног интереса се финансирају у складу са принципима из члана 57. Закона о буџету Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

**Члан 3.
(Планирање средстава за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса)**

- (1) Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса планирају се у финансијском плану Завода.
- (2) Расподјела средстава из става (1) овог члана врши се сагласно финансијском плану Завода за текућу годину.
- (3) Средства из става (1) овог члана планирају се у финансијском плану Завода ако је на основу анализе надлежне организационе јединице Завода утврђено да је финансирање, односно суфинансирање предвиђено Правилником

- најефикаснији начин за остваривање дефинисаних циљева јавних политика из надлежности Завода.
- (4) Завод ће оспособљавати и унапређивати способности и знања радника који су ангажовани на пословима додјеле финансијских средстава, уговорању и праћењу провођења програма и пројеката сагласно Закону и Правилнику.

Члан 4. (Јавни позив)

- (1) Завод расписује јавни позив и утврђује документацију неопходну за учешће на јавном позиву.
- (2) На јавном позиву могу учествовати удружења, фондације и друга правна и физичка лица која су регистрована за обављање активности које су везане за програм или пројекат од јавног интереса, односно чији циљеви су сагласни са циљевима програма, односно пројекта од јавног интереса.
- (3) Јавни позив је отворен најмање 15 дана од дана објављивања.
- (4) Завод је дужан осигурати једнак третман пријављених правних и физичких лица приликом оцјене испуњености објављених критеријума из јавног позива.
- (5) У јавном позиву планира се један или више програма односно пројеката који се финансирају, те износ који може бити одобрен за финансирање програма, односно пројекта.
- (6) Пријаве са пропратном документацијом достављају се Заводу у једном или више примјерака у штампаном облику у затвореној омотници или електронски у онлине апликацији, које требају бити потписане и скениране, у прописаном року.
- (7) Након истека рока за пријаву, Комисија из члана 9. Правилника отвара пристигле пријаве и утврђује да ли су критеријуми из јавног позива испуњени.
- (8) Резултати јавног позива, односно одабира програма или пројекта који се финансира или суфинансира сагласно Правилнику објављују се на интернет страници Завода.
- (9) Удружењу, фондацији, и другом правном и физичком лицу које није испунило критеријуме утврђене јавним позивом, Завод доставља образложење о разлозима неприхватања пријаве.
- (10) Са удружењем, фондацијом, и другим правним или физичким лицем којем су одобрена финансијска средства Завод закључује уговор о финансирању или суфинансирању програма, односно пројекта од јавног интереса.

Члан 5. (Садржај јавног позива)

- (1) Јавни позив садржи слиједеће:
 - a) правни основ за расписивање јавног позива укључујући и број одлуке Управног одбора Завода о успостави програма и пројекта, назив програма и пројекта, као и економски код из кога се програм, односно пројекат финансира или суфинансира;
 - b) области од јавног интереса за коју се расписује јавни позив за финансирање и суфинансирање;
 - c) циљ финансирања или суфинансирања;
 - d) финансијски оквир за финансирање, односно суфинансирање, програма, односно пројекта од јавног интереса правних и физичких лицима из става (1) овог члана, који садржи максимални, односно минимални износ планираних средстава по одобреном програму односно пројекту, односно максимални и минимални процентуални износ одобрених средстава за суфинансирање већ одобреног пројекта, као и максимални и минимални процентуални износ одобрених средстава који се може користити за покриће административних трошкова носилаца и партнера на програму односно пројекту (индиректни трошкови носиоца програма односно пројекта);
 - e) предвиђени временски период за провођење програма, односно пројекта;
 - i) опште и посебне критеријуме за учествовање на јавном позиву;
 - g) одредбе о забрани учешћа на јавном позиву;
 - h) рок за подношење пријава;
 - i) планирани датум објаве одлуке о додјели средстава на интернет страници Завода;
 - j) планирани датум закључивања уговора са носиоцем одобреног програма, односно пројекта;
 - k) документација која се прилаже уз пријаву;
 - l) начин бодовања пристиглог пројекта;
 - m) поступак закључења уговора;

- n) контакт телефон и имена лица у Заводу задужених за пружање информација о јавном позиву;
- o) одредбу о прихватљивим и неприхватљивим трошковима;
- p) друге податке специфичне за конкретан јавни позив.

(2) Јавни позив сачињава се на обрасцу - АНЕКС I.

Члан 6.
(Пријава и документација за учествовање на јавном позиву)

- (1) Удружење, фондација, и друго правно и физичко лице које подноси пријаву за учешће на јавном позиву, доставља:
 - a) пријаву на јавни позив (АНЕКС II);
 - b) приједлог програма и пројекта од јавног интереса (АНЕКС III);
 - c) потписан и овјерен буџет програма и пројекта од јавног интереса, а за физичка лица довољан је само потписан (АНЕКС IV);
 - d) логичку матрицу (АНЕКС V);
 - e) изјаву о партнерству са другим организацијама и лицима, уколико више правних и физичких лица учествује заједно у подношењу пријаве (АНЕКС VI);
 - f) изјава о непостојању сукоба интереса (АНЕКС VIII)
 - g) потписану изјаву о непостојању околности које забрањују учешће правног или физичког лица на јавном позиву;
 - h) актуелни извод из регистра правних или физичких лица носиоца или партнера носиоца предложеног програма, односно пројекта од јавног интереса који није старији од три мјесеца;
 - i) потписану изјаву носиоца програма, односно пројекта да није добио средства за финансирање, односно суфинансирање истог програма односно пројекта од буџетског корисника;
 - j) Доказ о измиреним пореским обавезама или споразум закључен са пореском управом о одгоди плаћања неизмирених пореских обавеза правног и физичког лица.
- (2) Уколико пријаву подноси физичко лице, дужно је доставити копију идентификационог документа.
- (3) Непотпуне, неблаговремене и пријаве поднесене од неовлаштеносг лица неће бити узете у разматрање.

Члан 7.
(Забрана учешћа на јавном позиву)

У складу са одредбама члана 63. Закона, право учешћа на јавном позиву из члана 4, овог Правилника немају:

- a) удружење, фондација, односно друго правно или физичко лице које није испунило обавезе и није оправдало утрошак средстава додијељених за реализацију програма односно пројекта од јавног интереса од Завода односно било којег буџетског корисника у Дистрикту у претходних пет година;
- b) удружење, фондација, односно друго правно или физичко лице које не докаже да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса;
- c) правно лице у стечају или ликвидацији.
- d) удружење, односно фондација, које у моменту пријаве за учешће на јавном позиву није регистровано у складу са релевантним прописима, најмање шест мјесеци;
- e) удружење и фондација, које није поднијело извјештај о намјенском трошењу у складу с прописима о удружењима и фондацијама и Законом о извршењу буџета.

Члан 8.
(Пропорционалност критеријума за избор и додјелу средстава)

У дефинисању критеријума за финансирање, односно суфинансирање, Завод примјењује принцип пропорционалности, водећи рачуна да утврђени критеријуми, односно мјере надзора и процјене учинка одговарају циљевима чије је остварење планирано реализацијом програма и пројекта од јавног интереса, броју корисника, висини додијелиених средстава, те другим битним околностима специфичним за конкретан програм, односно пројекат од јавног интереса као и код планирања средстава за процјену утицаја, односно учинка provedеног програма, односно пројекта од јавног интереса.

Члан 9.
(Комисија за припрему јавног позива и оцјену програма и пројектата)

- (1) Директор Завода именује Комисију за оцјену поднесених приједлога програма односно пројектата од јавног интереса за текућу буџетску годину за удружења, фондације односно друга правна или физичка лица (у даљем тексту Комисија).
- (2) Комисија има минимално пет чланова, од којих се два именују из реда запослених у Заводу, док остале чланове Комисије чине стручна лица за одговарајућу област, која нису запослена у Заводу.
- (3) Завод осигурава техничке услове за рад Комисије.

Члан 10.
(Задаци Комисије)

- (1) Комисија има сљедеће задатке:
 - а) провјерава да ли пријава на јавни позив испуњава формално-правне услове;
 - б) прегледа и вреднује предложени програм и пројекат у складу са условима и критеријума наведеним на обрску - АНЕКС VII;
 - с) доставља директору Завода записник са приједлогом ранг листе за финансирање програма односно пројектата;
 - д) проводи надзор над реализацијом програма односно пројектата од јавног интереса;
 - е) прегледа завршни извјештај.
- (2) Чланови Комисије потписују Изјаву о непристраности и повјерљивости чиме се обавезују на пуну повјерљивост свих информација садржаних у пријављеном програму, односно пројекту, те непристраност приликом оцјењивања програма, односно пројектата с циљем задржавања свих информација о процесу објављивања унутар Комисије до њиховог објављивања.
- (3) Прије разматрања и бодовања поднесеног програма односно пројектата чланови Комисије потписују изјаву о непостојању сукоба интереса.
- (4) Члан Комисије је у сукобу интереса уколико је његов члан уже породице члан органа управљања удружења, односно фондације или другог правног лица које је носилац или партнер у пријављеном програму односно пројекту.
- (5) Члан Комисије је у сукобу интереса уколико је физичко лице које пријављује програм или пројекат или учествује на програму или пројекту члан његове уже породице.

Члан 11.
(Поступак оцјене испуњености општих и посебних критеријума, бодовање програма односно пројектата)

- (1) Комисија оцјењује испуњеност формално-правних услова за учешће на јавном позиву.
- (2) Програм, односно пројекат удружења, фондација, односно других правних или физичких лица који не испуњава формално-правне услове прописане јавним позивом неће бити узет у разматрање.
- (3) Комисија бодује поднесене приједлоге програма, односно пројектата према општим и посебним критеријумима и то

вредновањем појединачног критеријума оцјеном од један до десет бодова.

- (4) Укупни број бодова за оцјену пријављеног програма, односно пројекта износиће укупни збирни број бодова чланова Комисије, према општим и посебним критеријумима.
- (5) Финансирање, односно суфинансирање програма, односно пројекта неће бити одобрено ако пријављени програм, односно пројекат у поступку бодовања не оствари минимално 70% (седамдесетпосто) максималног броја бодова према критеријумима за оцјену.
- (6) Чланови Комисије појединачно и независно један од другог врше бодовање појединачног критеријума за оцјену програма, односно пројекта након чега се бодови сабирају.
- (7) На основу оцјене програма, односно пројекта на темељу критеријума како су утврђени јавним позивом, Комисија утврђује приједлог ранг-листе програма, односно пројекта, коју заједно са приједлогом висине средстава по програму, односно пројекту доставља директору Завода.

Члан 12. **(Општи и посебни критеријуми)**

- (1) Општи критеријуми за оцјену програма, односно пројекта пријављених на јавни позив су:
 - a) процјена усклађености циљева програма, односно пројекта са циљевима и приоритетним подручјима те стратешким и другим планским документима развоја Дистрикта и плановима Завода, како су описани у јавном позиву;
 - b) квалитет и садржај пријављеног програма, односно пројекта;
 - c) квалитет досадашњег рада, успјеси и искуства, те континуитет сарадње са Заводом;
 - d) непосредна друштвена корист за заједницу;
 - e) финансијска и друга способност за провођење пројекта, те реалан однос трошкова и очекиваних резултата активности програма, односно пројекта;
 - f) одрживост резултата програма, односно пројекта.
- (2) Посебни критеријуми за одабир програма односно пројекта:
 - a) досадашње искуство у провођењу програма и пројекта финансираних из истог или других извора;
 - b) организованост, опремљеност и број чланова удружења, односно еквивалентни капацитети правног, односно физичког лица, капацитети у смислу запослених на неодређено вријеме, односно број лица која би учествовала у реализацији програма, односно пројекта;
 - c) ангажман дјете, младих, жена, особа са инвалидитетом у реализацији програма, односно пројекта.
 - d) изјава носиоца програма односно пројекта да није добио средства за финансирање односно суфинансирање истог програма односно пројекта од стране буџетског корисника.

Члан 13. **(Програм утрошка)**

Расподјела средстава планира се у складу са финансијским планом Завода.

Члан 14. **(Одлука о додјели средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројекта од јавног интереса)**

- (1) Управни одбор Завода на приједлог директора Завода доноси одлуку о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта од јавног интереса.
- (2) Одлука из става (1) овог члана и списак одобреног програма и пројекта са резултатима бодовања објављују се на интернет страници Завода.

Члан 15.
(Уговор о финансирању, односно суфинансирању)

- (1) Завод закључује уговор о финансирању, односно суфинансирању програма и пројекта од јавног интереса, у року од 14 (четрнаест) дана од дана доношења одлуке из члана 14. Правилника.
- (2) Уговор из става (1) овог члана садржи:
 - a) податке о уговорним странама;
 - b) назив програма, односно пројекта од јавног интереса за чије провођење су одобрена средства;
 - c) висина одобрених средстава, начин и рокови исплате;
 - d) одредбу о прихватљивим и неприхватљивим трошковима;
 - e) вријеме трајања уговора, односно рок за реализацију програма, односно пројекта;
 - f) обавезе носиоца програма, односно пројекта у вези благовременог извјештавања Завода о планираним активностима на програму односно пројекту од јавног интереса;
 - g) начин праћења активности на пројекту;
 - h) начин раскида уговора;
 - i) начин пренамјене средстава намијењених за реализацију програма односно пројекта предвиђеног уговором;
 - j) начин рјешавања спорова.
- (3) Уговором се могу уредити и друга питања од значаја за регулисање међусобних односа уговорних страна.
- (4) Уговор и сва плаћања повезана с њим не могу се преносити на трећу страну без претходне писане сагласности Завода.

Члан 16.
(Раскид уговора)

- (1) Ако једна уговорна страна сматра да се уговор више не може проводити на уговорени начин у складу са циљевима и планираним активностима, о томе обавјештава другу уговорну страну и предлаже измијењени начин реализације уговора.
- (2) У случају непостизања договора о измијењеном начину реализације уговора, свака страна може раскинути уговор.
- (3) Завод једнострано раскида уговор, уколико:
 - a) носилац пројекта, односно програма не испуни било коју преузету обавезу и ако је и након што је писмено упозорен на обавезу испуњавања и даље не испуни нити достави задовољавајуће образложење у року од 14 дана од дана упозорења;
 - b) је против носиоца пројекта, односно програма покренут стечајни поступак, односно поступак ликвидације;
 - c) је носилац пројекта, односно програма, партнер или лице овлаштено за заступање корисника финансирања правоснажно осуђен за прекршај који подразумјева злоупотребу дужности или дјелатности, а које прекршаје Завод спецификује у општим условима уговора зависно о специфичностима јавног позива;
 - d) је носилац пројекта, односно програма партнер или лице овлаштено за заступање корисника финансирања правоснажно осуђен за кривично дјело против привреде, која кривична дјела се спецификују у општим условима уговора зависно о специфичностима јавног позива;
 - e) носилац пројекта, односно програма промијени правни облик те прибави додатне изворе финансирања који нису спојиви с уговором;
 - f) носилац пројекта, односно програма даје лажне или непотпуне изјаве, податке, информације и документацију како би добио средства из уговора.
- (4) У случају из става (3) тачка а) и б), носиоцу пројекта, односно програма признају се трошкови само за дио програма или пројекта који је проведен, искључујући трошкове за текуће обавезе које би се извршиле послије раскида.
- (5) У случају из става (3) овог члана, носилац пројекта, односно програма дужан је предати завршни извјештај одмах по раскиду уговора о свим реализованим активностима и утрошеним средствима.
- (6) У случају из става (3) овог члана носилац пројекта, односно програма је дужан вратити неутрошени износ средстава Заводу.

(7) У случају раскида уговора из става (3) тачке ц), д), е) и ф), Завод захтијева поврат цјелокупног исплаћеног износа финансирања, односно суфинансирања, уз претходно допуштење кориснику финансирања да достави своје примједбе и образложења.

Члан 17.
(Надзор над провођењем уговора)

- (1) Комисија прати провођење одобреног програма и пројекта:
- а) анализом достављених периодичних извјештаја (АНЕКС IX и X);
 - б) присуством активностима у реализацији програма односно пројекта, непосредном контролом;
 - с) непосредном комуникацијом са носиоцем програма односно пројекта;
 - д) давањем смјерница за корекције уочених недостатака у провођењу програма, односно пројекта.
- (2) Носилац програма, односно пројекта дужан је на захтјев Завода доставити на увид програмску или пројектну и финансијску документацију.

Члан 18.
(Завршни извјештај)

Носилац програма, односно пројекта од јавног интереса, доставља Заводу:

- а) завршни извјештај о реализацији програма односно пројекта од јавног интереса (АНЕКС XI);
- б) завршни финансијски извјештај о реализацији програма односно пројекта од јавног интереса (АНЕКС XII).

Члан 19.
(Прелазне одредбе)

Директор Завода доноси упутство за финансијско извјештавање крајњих корисника средства додијељених за програме односно пројекте од јавног интереса.

Члан 20.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу првог наредног дана од дана усвајања и објавиће се на огласној табли и веб страници Завода.

Број: 04 - 1710 /21

Брчко, 28. 10. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

Расим Смајловић, дипл. правник

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ / СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод), сагласно одредбама члана 4. став (1) Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса удружења, фондација и других правних и физичких лица од стране Завода (бр. ___ од ___), те Одлуком о усвајању Плана рада Завода за ___ од ___. о успостављању програма, односно пројекта од јавног интереса у области _____ под називом, расписује јавни позив за пријаву програма односно пројекта од јавног интереса који ће бити су/финансирани из средстава Завода, са економског кода ___ за __. годину.

Циљ финансирања или суфинансирања програма односно пројекта:

Финансијски оквир:

Минимални, односно максимални износ планираних средстава по програму односно пројекту:

Минимални, односно максимални износ суфинансирања: _____%

Минимални, односно максимални износ за покриће административних трошкова:

Вријеме трајања програма/пројекта:

Критеријуми за учествовање на јавном позиву:

Општи критеријуми:

Посебни критеријуми:

Услов за учествовање на јавном позиву у складу са чланом 4. овог правилника:

Календар:

Датум објаве на интернет страници Завода:

Рок за подношење пријаве:

Планирани датум објаве одлуке о финансирању на интернет страници Завода:

Планирани датум закључења уговора:

Обавезна документација уз пријаву:

Начин бодовања пријава:

Критеријуми _____ бодова

Напомена: Сагласно одредбама члана 63. Закона о буџету утврђена су правна и физичка лица која немају право учешћа на јавном позиву.

Контакт информације:

Број телефона:

Е-маил адреса

ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ
(Попуњава подносилац приједлога)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ	
Подаци о подносиоцу приједлога: (пун назив и сједиште)	
ИД број (Идентификациони број пореске управе):	
Одговорно лице:	
Број рјешења, датум, мјесто:	
Остали подаци: (улица, телефон, е-маил, фах)	
Интернет страница:	
Сједиште подносиоца захтјева:	
Број жиро-рачуна, назив и сједиште банке:	
Датум подношења захтјева:	
Датум почетка провођења:	
Датум завршетка провођења:	

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ ОДНОСНО ПРОЈЕКТУ
Назив програма односно пројекта
Опис програма односно пројекта
Мјесто одржавања програма односно пројекта
Вријеме трајања програма односно пројекта

Циљеви и очекивани резултати	
Релевантност програма односно пројекта (Напомена: у доле наведеним питањима, молимо кратке одговоре)	
Значај програма односно пројекта	
Број учесника укључених у програм односно пројекта	
Остварени резултати у претходном периоду	
Број чланова које подносиоц захтјева окупља	

Мјесто и датум:

М. П.

Потпис одговорног лица

ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
(Попуњава подносилац приједлога)

ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив програма односно пројекта:	
Подаци о подносиоцу приједлога: (пун назив и сједиште)	
Одговорно лице:	
Број рјешења, датум, мјесто:	
Остали подаци: (улица, телефон, е-маил, факс):	
Интернет страница:	
Вријеме – рок имплементације програма односно пројекта:	
Локација реализације програма односно пројекта:	
Назив јавног позива:	
Број уговора:	
Укупан износ финансирања од стране Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ:	
Датум подношења извјештаја:	

1. САДРЖАЈ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА (сврха, опис пројекта)

--

2. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА (главни циљеви пројекта – разлог провођења пројекта – дугорочни стратешки циљ)

--

3. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ (специфична и мјерљива промјена остварена током реализације програма односно пројекта, доказива послје реализације програма односно пројекта)

--

4. КОРИСНИЦИ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА (врста и број корисника, узраст, директна и индиректна корист од пројекта)

--

5. КОНТИНИУИТЕТ САРАДЊЕ СА ЗАВОДОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

--

6. ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

--

7. АКТИВНОСТИ НЕОПХОДНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА

--

8. КОХЕРЕНТНОСТ И ИЗВОДЉИВОСТ

--

9. БУЏЕТ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА, ОПРАВДАНОСТ ТРОШКОВА

10. АФИРМАЦИЈА ПОСЕБНИХ КАТЕГОРИЈА ЛИЦА

Мјесто и датум:

М. П.

Потпис одговорног лица

БУЏЕТ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
(Попуњава подносилац приједлога)

УКУПНА СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПО АКТИВНОСТИМА ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА *(Напомена:*

Структура трошкова се односи на непосредну реализацију програма односно пројекта од јавног интереса.)

Р.б.	Врста трошка	Јединица	Количина	Цијена	Укупан износ (КМ)	Појашњење буџетских ставки <i>(Наведите наративно појашњење сваке буџетске ставке показујући нужност трошкова и њихов однос са реализацијом.)</i>	Оправданост процијењених трошкова <i>(Наведите образложење израчуна процијењених трошкова. Имајте на уму да би се процјена требала заснивати на стварним трошковима.)</i>
1.	Људски ресурси						
1.1.1.	Плате (брuto плате, укључујући накнаде за социјално осигурање и остали повезани трошкови)						
1.1.2.	Техничка лица						
1.1.3.	Стручно особље						
1.1.4.	Административно особље						
1.2.	Дневнице за путовање						
1.2.1.	У иностранству (особље укључено у реализацију)						
1.2.2.	Локално путовање (особље укључено у реализацију)						
	Укупно људских ресурса						
2.	Путовање						
2.1.	Међународна путовања						
2.2.	Локална путовања						
	Укупно путовања						
3.	Опрема и залихе						
3.1.	Куповина или најам возила						
3.2.	Намјештај и рачунарска опрема						
3.3.	Машине, алати						

3.4.	Изнајмљивање опреме						
3.5.	Остало (навести)						
	Укупно опрема и залихе						
4.	Канцеларија						
4.1.	Трошкови изнајмљивања						
4.2.	Потрошни материјал - канцеларијски материјал						
4.3.	Остале услуге (тел/факс, ел. енергија/ гријање, одржавање)						
	Укупно канцеларија						
5.	Набавка осталог материјала						
5.1.	Рекламни материјал						
5.2.	Остало (навести)						
	Укупно осталог материјала						
6.	Остали трошкови, услуге						
6.1.	Трошкови медијске видљивости						
6.2.	Остало (навести)						
	Укупно остали трошкови и услуге						
7.	УКУПНО (КМ):						

БУЏЕТ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА	
Висина средстава неопходна за провођење програма/пројекта:	
Начин/могућности расподјеле односно прерасподјеле одобрених средстава (гдје је примјењиво)	

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА РАЗРАЂЕН ПО АКТИВНОСТИМА КОЈЕ ЧИНЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА

Р.Б.	Активност	Износ средстава
1.		
2.		
3.		
УКУПНО		

(Број редова треба бити једнак броју активности.)

ДОДАТНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА

Р.Б.	Извор финансирања	Износ средстава
1.	Износ финансирања од стране Завода (А)	
2.	Апликант (Б)	
3.	Други извори (Ц)	
УКУПНО (А+Б+Ц)		

Мјесто и датум:

М. П.

Потпис одговорног лица

ЛОГИЧКА МАТРИЦА
(Попуњава подносилац приједлога)

	Опис	Индикатори	Извори верификације	Претпоставке
Општи циљ				
Специфични циљеви				
Очекивани резултати				
Активности				

Општи циљеви програма односно пројекта:

Шири циљеви којима ће provedба програма односно пројекта допринијети:

Који су кључни индикатори који се односе на опште циљеве:

Извори и начини верификовања наведених индикатора (гдје је примјењиво):

Фактори који морају бити испуњени, а на које предлагач нема утицаја, да би се остварили општи циљеви:

Ризици:

Специфични циљеви програма односно пројекта:

Специфични циљеви у функцији постизања општих циљева (по редослиједу значаја):

Кључни индикатори којима се доказује постизање појединачних специфичних циљева:

Фактори који морају бити испуњени, а на које предлагач нема утицаја, да би се остварили специфични циљеви:

Ризици:

Активности:

Активности које је неопходно провести ради остварења општих и посебних циљева:

Средства потребна за провођење циљева (људски ресурси, опрема, едукација, канцеларијски простор):

Очекивани резултати:

Резултати који се очекују у постизању сваког појединачно идентификованог циља:

Кључни индикатори којима се доказује постизање резултата:

Извори и начин верификовања индикатора:

Фактори на које предлагач нема утицаја који су неопходни или могу утицати на постизање резултат:

Мјесто и датум:

М. П.

Потпис одговорног лица

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Ја доле потписани, у име _____, потврђујем да смо склопили уговор о партнерству са
(назив, сједиште)

_____, као партнером на програму/пројекту од јавног интереса
_____, на основу јавног позива _____.
(назив програма/пројекта) (број и датум јавног позива)

Партнер:

Пуни назив и сједиште:

Правни статус:

Одговорна особа:

Улога у припреми приједлога:

Улога у реализацији програма односно пројекта:

Контакт подаци партнера:

Контакт особа:

Адреса:

Број телефона:

Е-маил адреса:

Потпис одговорног лица партнера:

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Вредновање по појединачним критеријима:

Процјена усклађености циљева програма односно пројекта са циљевима и приоритетним подручјима те стратешким и другим планским документима развоја Дистрикта и плановима Завода, како су описани у јавном позиву:

Опис и бодовање:

Квалитет и садржај приједлога програма односно пројекта:

Опис и бодовање:

Квалитет досадашњег рада, успјеси и искуства те директна сарадње са Заводом:

Опис и бодовање:

Непосредна друштвена корист за заједницу:

Опис и бодовање:

Финансијска и друга способност за провођење пројекта те реалан однос трошкова и очекиваних резултата активности програма односно пројекта:

Опис и бодовање:

Одрживост резултата програма односно пројекта:

Опис и бодовање:

Досадашње искуство у provedби програма односно пројекта од јавног интереса финансираног из истог или других извора:

Опис и бодовање:

Организованост и број чланова удружења, односно еквивалентни капацитети правног односно физичког лица, односно број лица која би учествовала у реализацији програма односно пројекта:

Опис и бодовање:

Аганжман дјецe, младих, жена, особа са инвалидитетом у реализацији програма односно пројекта:

Опис и бодовање:

Бодовање:

Максималан број бодова по појединачном критеријуму је 10 односно укупно 90 по свим критеријима од стране једног члана Комисије.

Оцјена:

Име и презиме члана Комисије: _____

Потпис: _____

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА
(за чланове Комисије)

Овим потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоје околности које би ме довеле у сукоб интереса односно околности које би утицале на објективно, на закону утемељено и поштено вредновање приједлога програма односно пројекта.

Мјесто и датум:

Име и презиме члана Комисије
(словима):

Потпис

ПРАЋЕЊЕ ПРОВОЂЕЊА ОДОБРЕНОГ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
(Попуњава Комисија)

Члан Комисије (име и презиме)	Запослен у:

Општи подаци о програму односно пројекту

Назив програма односно пројекта:	
Подаци о подносиоцу приједлога: (пун назив и сједиште)	
Одговорно лице:	
Остали подаци: (улица, телефон, е-маил, фах):	
Вријеме – рок имплементације програма односно пројекта:	
Локација реализације програма односно пројекта:	
Назив јавног позива:	
Укупан износ финансирања од стране Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ:	
Датум почетка провођења:	
Датум завршетка провођења:	
Датум и опис начина проведене провјере:	
Фазе реализације програма односно пројекта:	
Мјесто провођења провјере:	
Датум подношења извјештаја:	

Наративни садржај извјештаја:



Мјесто и датум:

Потпис члана Комисије

АНАЛИЗА ДОСТАВЉЕНИХ ПЕРИОДИЧНИХ ИЗВЈЕШТАЈА
(Попуњавају чланови Комисије)

Члан Комисије
Име и презиме:
Запослен у:
Анализа достављеног извјештаја:

Мјесто и датум:

Потпис члана:

ЗАВРШНИ ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
(Попуњава подносилац приједлога)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ ОДНОСНО ПРОЈЕКТУ	
Назив програма односно пројекта:	
Подаци о подносиоцу приједлога: (пун назив и сједиште)	
Одговорно лице:	
Број рјешења, датум, мјесто:	
Остали подаци: (улица, телефон, е-маил, фах):	
Интернет страница:	
Вријеме – рок имплементације програма односно пројекта:	
Локација реализације програма односно пројекта:	
Назив јавног позива:	
Број уговора:	
Укупан износ финансирања од стране Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ:	
Датум почетка провођења:	
Датум завршетка провођења:	
Датум подношења извјештаја:	

II САДРЖАЈ И СТАТУС ПРОЈЕКТА	
Циљ	
Резултат 1	
Активност 1.1	
Активност 1.2.	
Активност 1.3.	

Активност 1.4.	
Активност 1.5.	
Активност 1.6.	

Набројте остварене резултате и реализоване активности из програма односно пројекта (додајте редова колико треба у зависности од броја циљева и резултата у пројекту).

III ИМПЛЕМЕНТИРАНЕ АКТИВНОСТИ

У овом дијелу потребно је описати активности имплементиране током периода извјештавања у односу на план активности, остварене циљеве. Такође, неопходно је навести и број корисника који су обухваћени одређеним активностима.

Опишите реализацију активности: наведите детаље, датуме, евентуалне проблеме, ко су били учесници, партнери и други укључени актери. Ову активност у опису можете разлучити на под-активности и исте нумерисати.

IV ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

IV.1. Наведите ниво постигнућа резултата

IV.2. Додатни непредвиђени позитивни ефекти (описите додатне постигнуте ефекте као нпр. додатна средства, додатни корисници, додатна партнерства, додатни капацитети успостављени у заједници, повезивање са другим итд.

IV.3. Успјешне приче (идентификујте кориснике или институције који су имали највише користи од активности, било да се ради о појединцу, организацији, институцији или о локалној заједници у цјелини).

Мјесто и датум:

М. П.

Потпис одговорног лица:

**ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА**

(Попуњава подносилац приједлога)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ ОДНОСНО ПРОЈЕКТУ	
Назив програма односно пројекта:	
Подаци о подносиоцу приједлога: (пун назив и сједиште)	
Одговорно лице:	
Број рјешења, датум, мјесто:	
Остали подаци: (улица, телефон, е-маил, факс):	
Интернет страница:	
Вријеме – рок имплементације програма односно пројекта:	
Локација реализације програма односно пројекта:	
Назив јавног позива:	
Број уговора:	
Укупан износ финансирања од стране Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ:	
Датум почетка провођења:	
Датум завршетка провођења:	
Датум подношења извјештаја:	

ПРИКАЗАТИ ФИНАНСИЈСКУ КОНСТРУКЦИЈУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА У КОНВЕРТИБИЛНИМ МАРКАМА:

Р.Б.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС (КМ)
1.	Средства Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ	
2.	Средства међународних организација	
3.	Средства ентитета	

