



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ZABOД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

PRAVILNIK
O FINANSIRANJU I SUFINANSIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD JAVNOG
INTERESA UDRUŽENJA, FONDACIJA I DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH LICA OD STRANE
ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH

U Brčkom, oktobar, 2021. godine

Na osnovu člana 44. tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ br. 33/04, 19/07 i 25/08), i članova 27. tačka b) i 39. stav (1) tačka o) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine-prečišćeni tekst (broj: 04-111/20 i 04-1372/20), Upravni odbora Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na svojoj Pedesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 27. 10. 2021. godine, **donosi**

**PRAVILNIK
O FINANSIRANJU I SUFINANSIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD JAVNOG
INTERESA UDRUŽENJA, FONDACIJA I DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH LICA OD
STRANE ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH**

**Član 1.
(Predmet)**

(1) Pravilnikom o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica od strane Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- a) osnovni principi finansiranja i sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa;
- b) planiranje sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa;
- c) javni poziv;
- d) kriterijumi za izbor i dodjelu sredstava;
- e) postupak dodjele sredstava;
- f) postupak ocjene učinka finansiranja, odnosno sufinansiranja projekata, odnosno programa od javnog interesa;
- g) način realizacije odluke o dodjeli sredstava;
- h) sadržaj ugovora između Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod) i udruženja, odnosno fondacije, ili drugog pravnog i fizičkog lica kome se dodjeljuju sredstva;
- i) postupak provođenja nadzora nad realizacijom programa i projekata od javnog interesa;
- j) način podnošenja završnog izvještaja i kontrole;
- k) potrebni obrasci.

(2) Sastavni dio Pravilnika čine obrasci – aneksi od I do XII.

**Član 2.
(Principi finansiranja odnosno sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa)**

Programi i projekti od javnog interesa se finansiraju u skladu sa principima iz člana 57. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

**Član 3.
(Planiranje sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje programa i projekata od
javnog interesa)**

- (1) Sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u finansijskom planu Zavoda.
- (2) Raspodjela sredstava iz stava (1) ovog člana vrši se saglasno finansijskom planu Zavoda za tekuću godinu.
- (3) Sredstva iz stava (1) ovog člana planiraju se u finansijskom planu Zavoda ako je na osnovu analize nadležne organizacione jedinice Zavoda utvrđeno da je finansiranje, odnosno sufinansiranje predviđeno Pravilnikom najefikasniji način za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti Zavoda.
- (4) Zavod će osposobljavati i unapređivati sposobnosti i znanja radnika koji su angažovani na poslovima dodjele

finansijskih sredstava, ugovoranju i praćenju provođenja programa i projekata saglasno Zakonu i Pravilniku.

Član 4. (Javni poziv)

- (1) Zavod raspisuje javni poziv i utvrđuje dokumentaciju neophodnu za učešće na javnom pozivu.
- (2) Na javnom pozivu mogu učestovati udruženja, fondacije i druga pravna i fizička lica koja su registrovana za obavljanje aktivnosti koje su vezane za program ili projekat od javnog interesa, odnosno čiji ciljevi su saglasni sa ciljevima programa, odnosno projekta od javnog interesa.
- (3) Javni poziv je otvoren najmanje 15 dana od dana objavljivanja.
- (4) Zavod je dužan osigurati jednak tretman prijavljenih pravnih i fizičkih lica prilikom ocjene ispunjenosti objavljenih kriterijuma iz javnog poziva.
- (5) U javnom pozivu planira se jedan ili više programa odnosno projekata koji se finansiraju, te iznos koji može biti odobren za finansiranje programa, odnosno projekta.
- (6) Prijave sa prapatnom dokumentacijom dostavljaju se Zavodu u jednom ili više primjeraka u štampanom obliku u zatvorenoj omotnici ili elektronski u online aplikaciji, koje trebaju biti potpisane i skenirane, u propisanom roku.
- (7) Nakon isteka roka za prijavu, Komisija iz člana 9. Pravilnika otvara pristigle prijave i utvrđuje da li su kriterijumi iz javnog poziva ispunjeni.
- (8) Rezultati javnog poziva, odnosno odabira programa ili projekta koji se finansira ili sufinansira saglasno Pravilniku objavljuju se na internet stranici Zavoda.
- (9) Udruženju, fondaciji, i drugom pravnom i fizičkom licu koje nije ispunilo kriterijume utvrđene javnim pozivom, Zavod dostavlja obrazloženje o razlozima neprihvatanja prijave.
- (10) Sa udruženjem, fondacijom, i drugim pravnim ili fizičkim licem kojem su odobrena finansijska sredstva Zavod zaključuje ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Član 5. (Sadržaj javnog poziva)

- (1) Javni poziv sadrži slijedeće:
 - a) pravni osnov za raspisivanje javnog poziva uključujući i broj odluke Upravnog odbora Zavoda o uspostavi programa i projekta, naziv programa i projekta, kao i ekonomski kod iz koga se program, odnosno projekat finansira ili sufinansira;
 - b) oblasti od javnog interesa za koju se raspisuje javni poziv za finansiranje i sufinansiranje;
 - c) cilj finansiranja ili sufinansiranja;
 - d) finansijski okvir za finansiranje, odnosno sufinansiranje, programa, odnosno projekata od javnog interesa pravnih i fizičkih licima iz stava (1) ovog člana, koji sadrži maksimalni, odnosno minimalni iznos planiranih sredstava po odobrenom programu odnosno projektu, odnosno maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava za sufinansiranje već odobrenog projekta, kao i maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava koji se može koristiti za pokriće administrativnih troškova nosilaca i partnera na programu odnosno projektu (indirektni troškovi nosioca programa odnosno projekta);
 - e) predviđeni vremenski period za provođenje programa, odnosno projekta;
 - i) opšte i posebne kriterijume za učestvovanje na javnom pozivu;
 - g) odredbe o zabrani učešća na javnom pozivu;
 - h) rok za podnošenje prijava;
 - i) planirani datum objave odluke o dodjeli sredstava na internet stranici Zavoda;
 - j) planirani datum zaključivanja ugovora sa nosiocem odobrenog programa, odnosno projekta;
 - k) dokumentacija koja se prilaže uz prijavu;
 - l) način bodovanja pristiglog projekta;
 - m) postupak zaključenja ugovora;
 - n) kontakt telefon i imena lica u Zavodu zaduženih za pružanje informacija o javnom pozivu;
 - o) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
 - p) druge podatke specifične za konkretan javni poziv.

- (2) Javni poziv sačinjava se na obrascu - ANEKS I.

Član 6.

(Prijava i dokumentacija za učestvovanje na javnom pozivu)

- (1) Udruženje, fondacija, i drugo pravno i fizičko lice koje podnosi prijavu za učešće na javnom pozivu, dostavlja:
- a) prijavu na javni poziv (ANEKS II);
 - b) prijedlog programa i projekta od javnog interesa (ANEKS III);
 - c) potpisan i ovjeren budžet programa i projekta od javnog interesa, a za fizička lica dovoljan je samo potpisan (ANEKS IV);
 - d) logičku matricu (ANEKS V);
 - e) izjavu o partnerstvu sa drugim organizacijama i licima, ukoliko više pravnih i fizičkih lica učestvuje zajedno u podnošenju prijave (ANEKS VI);
 - f) izjava o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII)
 - g) potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti koje zabranjuju učešće pravnog ili fizičkog lica na javnom pozivu;
 - h) aktuelni izvod iz registra pravnih ili fizičkih lica nosioca ili partnera nosioca predloženog programa, odnosno projekta od javnog interesa koji nije stariji od tri mjeseca;
 - i) potpisanu izjavu nosioca programa, odnosno projekta da nije dobio sredstva za finansiranje, odnosno sufinansiranje istog programa odnosno projekta od budžetskog korisnika;
 - j) Dokaz o izmirenim poreskim obavezama ili sporazum zaključen sa poreskom upravom o odgodi plaćanja neizmirenih poreskih obaveza pravnog i fizičkog lica.
- (2) Ukoliko prijavu podnosi fizičko lice, dužno je dostaviti kopiju identifikacijskog dokumenta.
- (3) Nepotpune, neblagovremene i prijave podnesene od neovlaštenog lica neće biti uzete u razmatranje.

Član 7.

(Zabrana učešća na javnom pozivu)

U skladu sa odredbama člana 63. Zakona, pravo učešća na javnom pozivu iz člana 4, ovog Pravilnika nemaju:

- a) udruženje, fondacija, odnosno drugo pravno ili fizičko lice koje nije ispunilo obaveze i nije opravdalo utrošak sredstava dodijeljenih za realizaciju programa odnosno projekata od javnog interesa od Zavoda odnosno bilo kojeg budžetskog korisnika u Distriktu u prethodnih pet godina;
- b) udruženje, fondacija, odnosno drugo pravno ili fizičko lice koje ne dokaže da redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa;
- c) pravno lice u stečaju ili likvidaciji.
- d) udruženje, odnosno fondacija, koje u momentu prijave za učešće na javnom pozivu nije registrovano u skladu sa relevantnim propisima, najmanje šest mjeseci;
- e) udruženje i fondacija, koje nije podnijelo izvještaj o namjenskom trošenju u skladu s propisima o udruženjima i fondacijama i Zakonom o izvršenju budžeta.

Član 8.

(Proporcionalnost kriterijuma za izbor i dodjelu sredstava)

U definisanju kriterijuma za finansiranje, odnosno sufinansiranje, Zavod primjenjuje princip proporcionalnosti, vodeći računa da utvrđeni kriterijumi, odnosno mjere nadzora i procjene učinka odgovaraju ciljevima čije je ostvarenje planirano realizacijom programa i projekta od javnog interesa, broju korisnika, visini dodijeljenih sredstava, te drugim bitnim okolnostima specifičnim za

konkretna program, odnosno projekat od javnog interesa kao i kod planiranja sredstava za procjenu uticaja, odnosno učinka provedenog programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Član 9.
(Komisija za pripremu javnog poziva i ocjenu programa i projekata)

- (1) Direktor Zavoda imenuje Komisiju za ocjenu podnesenih prijedloga programa odnosno projekata od javnog interesa za tekuću budžetsku godinu za udruženja, fondacije odnosno druga pravna ili fizička lica (u daljem tekstu Komisija).
- (2) Komisija ima minimalno pet članova, od kojih se dva imenuju iz reda zaposlenih u Zavodu, dok ostale članove Komisije čine stručna lica za odgovarajuću oblast, koja nisu zaposlena u Zavodu.
- (3) Zavod osigurava tehničke uslove za rad Komisije.

Član 10.
(Zadaci Komisije)

- (1) Komisija ima sljedeće zadatke:
 - a) provjerava da li prijava na javni poziv ispunjava formalno-pravne uslove;
 - b) pregleda i vrednuje predloženi program i projekat u skladu sa uslovima i kriterijuma navedenim na obrscu -ANEKS VII;
 - c) dostavlja direktoru Zavoda zapisnik sa prijedlogom rang liste za finansiranje programa odnosno projekta;
 - d) provodi nadzor nad realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa;
 - e) pregleda završni izvještaj.
- (2) Članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti čime se obavezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u prijavljenom programu, odnosno projektu, te nepristranost prilikom ocjenjivanja programa, odnosno projekta s ciljem zadržavanja svih informacija o procesu objavljivanja unutar Komisije do njihovog objavljivanja.
- (3) Prije razmatranja i bodovanja podnesenog programa odnosno projekta članovi Komisije potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
- (4) Član Komisije je u sukobu interesa ukoliko je njegov član uže porodice član organa upravljanja udruženja, odnosno fondacije ili drugog pravnog lica koje je nosilac ili partner u prijavljenom programu odnosno projektu.
- (5) Član Komisije je u sukobu interesa ukoliko je fizičko lice koje prijavljuje program ili projekat ili učestvuje na programu ili projektu član njegove uže porodice.

Član 11.
(Postupak ocjene ispunjenosti opštih i posebnih kriterijuma, bodovanje programa odnosno projekta)

- (1) Komisija ocjenjuje ispunjenost formalno-pravnih uslova za učešće na javnom pozivu.
- (2) Program, odnosno projekat udruženja, fondacija, odnosno drugih pravnih ili fizičkih lica koji ne ispunjava formalno-pravne uslove propisane javnim pozivom neće biti uzet u razmatranje.
- (3) Komisija boduje podnesene prijedloge programa, odnosno projekta prema opštih i posebnih kriterijumima i to vrednovanjem pojedinačnog kriterijuma ocjenom od jedan do deset bodova.
- (4) Ukupni broj bodova za ocjenu prijavljenog programa, odnosno projekta iznositi će ukupni zbirni broj bodova članova Komisije, prema opštih i posebnih kriterijumima.
- (5) Finansiranje, odnosno sufinansiranje programa, odnosno projekta neće biti odobreno ako prijavljeni program, odnosno projekat u postupku bodovanja ne ostvari minimalno 70% (sedamdesetposto) maksimalnog broja bodova prema kriterijumima za ocjenu.

- (6) Članovi Komisije pojedinačno i nezavisno jedan od drugog vrše bodovanje pojedinačnog kriterijuma za ocjenu programa, odnosno projekta nakon čega se bodovi sabiraju.
- (7) Na osnovu ocjene programa, odnosno projekta na temelju kriterijuma kako su utvrđeni javnim pozivom, Komisija utvrđuje prijedlog rang-liste programa, odnosno projekta, koju zajedno sa prijedlogom visine sredstava po programu, odnosno projektu dostavlja direktoru Zavoda.

Član 12.
(Opšti i posebni kriterijumi)

- (1) Opšti kriterijumi za ocjenu programa, odnosno projekta prijavljenih na javni poziv su:
 - a) procjena usklađenosti ciljeva programa, odnosno projekta sa ciljevima i prioritetnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja Distrikta i planovima Zavoda, kako su opisani u javnom pozivu;
 - b) kvalitet i sadržaj prijavljenog programa, odnosno projekta;
 - c) kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva, te kontinuitet saradnje sa Zavodom;
 - d) neposredna društvena korist za zajednicu;
 - e) finansijska i druga sposobnost za provođenje projekta, te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa, odnosno projekta;
 - f) održivost rezultata programa, odnosno projekta.
- (2) Posebni kriterijumi za odabir programa odnosno projekta:
 - a) dosadašnje iskustvo u provođenju programa i projekata finansiranih iz istog ili drugih izvora;
 - b) organizovanost, opremljenost i broj članova udruženja, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravnog, odnosno fizičkog lica, kapaciteti u smislu zaposlenih na neodređeno vrijeme, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa, odnosno projekta;
 - c) angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa, odnosno projekta.
 - d) izjava nosioca programa odnosno projekta da nije dobio sredstva za finansiranje odnosno sufinansiranje istog programa odnosno projekta od strane budžetskog korisnika.

Član 13.
(Program utroška)

Raspodjela sredstava planira se u skladu sa finansijskim planom Zavoda.

Član 14.
(Odluka o dodjeli sredstava za finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Upravni odbor Zavoda na prijedlog direktora Zavoda donosi odluku o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana i spisak odobrenog programa i projekta sa rezultatima bodovanja objavljuju se na internet stranici Zavoda.

Član 15.
(Ugovor o finansiranju, odnosno sufinansiranju)

- (1) Zavod zaključuje ugovor o finansiranju, odnosno sufinansiranju programa i projekta od javnog interesa, u roku od 14 (četrnaest) dana od dana donošenja odluke iz člana 14. Pravilnika.

- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži:
- a) podatke o ugovornim stranama;
 - b) naziv programa, odnosno projekta od javnog interesa za čije provođenje su odobrena sredstva;
 - c) visina odobrenih sredstava, način i rokovi isplate;
 - d) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
 - e) vrijeme trajanja ugovora, odnosno rok za realizaciju programa, odnosno projekta;
 - f) obaveze nosioca programa, odnosno projekta u vezi blagovremenog izvještavanja Zavoda o planiranim aktivnostima na programu odnosno projektu od javnog interesa;
 - g) način praćenja aktivnosti na projektu;
 - h) način raskida ugovora;
 - i) način prenamjene sredstava namijenjenih za realizaciju programa odnosno projekta predviđenog ugovorom;
 - j) način rješavanja sporova.
- (3) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana.
- (4) Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane saglasnosti Zavoda.

Član 16. (Raskid ugovora)

- (1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu sa ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome obavještava drugu ugovornu stranu i predlaže izmijenjeni način realizacije ugovora.
- (2) U slučaju nepostizanja dogovora o izmijenjenom načinu realizacije ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor.
- (3) Zavod jednostrano raskida ugovor, ukoliko:
- a) nosilac projekta, odnosno programa ne ispuni bilo koju preuzetu obavezu i ako je i nakon što je pismeno upozoren na obavezu ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od dana upozorenja;
 - b) je protiv nosioca projekta, odnosno programa pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije;
 - c) je nosilac projekta, odnosno programa, partner ili lice ovlašteno za zastupanje korisnika finansiranja pravosnažno osuđen za prekršaj koji podrazumjeva zloupotrebu dužnosti ili djelatnosti, a koje prekršaje Zavod specifikuje u opštim uslovima ugovora zavisno o specifičnostima javnog poziva;
 - d) je nosilac projekta, odnosno programa partner ili lice ovlašteno za zastupanje korisnika finansiranja pravosnažno osuđen za krivično djelo protiv privrede, koja krivična djela se specifikuju u opštim uslovima ugovora zavisno o specifičnostima javnog poziva;
 - e) nosilac projekta, odnosno programa promijeni pravni oblik te pribavi dodatne izvore finansiranja koji nisu spojivi s ugovorom;
 - f) nosilac projekta, odnosno programa daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora.
- (4) U slučaju iz stava (3) tačka a) i b), nosiocu projekta, odnosno programa priznaju se troškovi samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove za tekuće obaveze koje bi se izvršile poslije raskida.
- (5) U slučaju iz stava (3) ovog člana, nosilac projekta, odnosno programa dužan je predati završni izvještaj odmah po raskidu ugovora o svim realizovanim aktivnostima i utrošenim sredstvima.
- (6) U slučaju iz stava (3) ovog člana nosilac projekta, odnosno programa je dužan vratiti neutrošeni iznos sredstava Zavodu.
- (7) U slučaju raskida ugovora iz stava (3) tačke c), d), e) i f), Zavod zahtijeva povrat cjelokupnog isplaćenog iznosa finansiranja, odnosno sufinansiranja, uz prethodno dopuštenje korisniku finansiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

Član 17. (Nadzor nad provođenjem ugovora)

- (1) Komisija prati provođenje odobrenog programa i projekta:
- a) analizom dostavljenih periodičnih izvještaja (ANEKS IX i X);

- b) prisustvom aktivnostima u realizaciji programa odnosno projekta, neposrednom kontrolom;
- c) neposrednom komunikacijom sa nosiocem programa odnosno projekta;
- d) davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provođenju programa, odnosno projekta.

(2) Nosilac programa, odnosno projekta dužan je na zahtjev Zavoda dostaviti na uvid programsku ili projektnu i finansijsku dokumentaciju.

Član 18.
(Završni izvještaj)

Nosilac programa, odnosno projekta od javnog interesa, dostavlja Zavodu:

- a) završni izvještaj o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS XI);
- b) završni finansijski izvještaj o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS XII).

Član 19.
(Prelazne odredbe)

Direktor Zavoda donosi uputstvo za finansijsko izvještavanje krajnjih korisnika sredstva dodijeljenih za programe odnosno projekte od javnog interesa.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana usvajanja i objaviće se na oglasnoj tabli i veb stranici Zavoda.

Broj: 04 - 1710 /21

Brčko, 28. 10. 2021. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA,

Rasim Smajlović, dipl. pravnik

JAVNI POZIV ZA FINANSIRANJE / SUFINANSIRANJE PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod), saglasno odredbama člana 4. stav (1) Pravilnika o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica od strane Zavoda (br. ___ od ___), te Odlukom o usvajanju Plana rada Zavoda za ___ od ___. o uspostavljanju programa, odnosno projekta od javnog interesa u oblasti _____ pod nazivom, raspisuje javni poziv za prijavu programa odnosno projekta od javnog interesa koji će biti su/finansirani iz sredstava Zavoda, sa ekonomskog koda ___ za __. godinu.

Cilj finansiranja ili sufinansiranja programa odnosno projekta:**Finansijski okvir:**

Minimalni, odnosno maksimalni iznos planiranih sredstava po programu odnosno projektu:

Minimalni, odnosno maksimalni iznos sufinansiranja: _____%

Minimalni, odnosno maksimalni iznos za pokriće administrativnih troškova:

Vrijeme trajanja programa/projekta:**Kriterijumi za učestvovanje na javnom pozivu:**

Opšti kriterijumi:

Posebni kriterijumi:

Uslov za učestvovanje na javnom pozivu u skladu sa članom 4. ovog pravilnika:**Kalendar:**

Datum objave na internet stranici Zavoda:

Rok za podnošenje prijave:

Planirani datum objave odluke o finansiranju na internet stranici Zavoda:

Planirani datum zaključenja ugovora:

Obavezna dokumentacija uz prijavu:**Način bodovanja prijava:**

Kriterijumi _____ bodova

Napomena: Saglasno odredbama člana 63. Zakona o budžetu utvrđena su pravna i fizička lica koja nemaju pravo učešća na javnom pozivu.

Kontakt informacije:

Broj telefona:

E-mail adresa

PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA JAVNOM POZIVU
(Popunjava podnosilac prijedloga)

OSNOVNI PODACI	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
ID broj (Identifikacioni broj poreske uprave):	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Internet stranica:	
Sjedište podnosioca zahtjeva:	
Broj žiro-računa, naziv i sjedište banke:	
Datum podnošenja zahtjeva:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	

PODACI O PROGRAMU ODNOSNO PROJEKTU
Naziv programa odnosno projekta
Opis programa odnosno projekta
Mjesto održavanja programa odnosno projekta
Vrijeme trajanja programa odnosno projekta

Ciljevi i očekivani rezultati	
Relevantnost programa odnosno projekta (Napomena: u dole navedenim pitanjima, molimo kratke odgovore)	
Značaj programa odnosno projekta	
Broj učesnika uključenih u program odnosno projekta	
Ostvareni rezultati u prethodnom periodu	
Broj članova koje podnosioc zahtjeva okuplja	

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis odgovornog lica

PRIJEDLOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA
(Popunjava podnosilac prijedloga)

OPŠTI PODACI

Naziv programa odnosno projekta:	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax):	
Internet stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa odnosno projekta:	
Lokacija realizacije programa odnosno projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Ukupan iznos finansiranja od strane Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH:	
Datum podnošenja izvještaja:	

1. SADRŽAJ PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA (svrha, opis projekta)

--

2. CILJEVI PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA (glavni ciljevi projekta – razlog provođenja projekta – dugoročni strateški cilj)

--

3. OČEKIVANI REZULTATI (specifična i mjerljiva promjena ostvarena tokom realizacije programa odnosno projekta, dokaziva poslije realizacije programa odnosno projekta)

--

4. KORISNICI PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA (vrsta i broj korisnika, uzrast, direktna i indirektna korist od projekta)

--

5. KONTINIUITET SARADNJE SA ZAVODOM ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH

--

6. OPERATIVNO-TEHNIČKI KAPACITETI

--

7. AKTIVNOSTI NEOPHODNE ZA REALIZACIJU PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA

--

8. KOHERENTNOST I IZVODLJIVOST

--

9. BUDŽET PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA, OPRAVDANOST TROŠKOVA

10. AFIRMACIJA POSEBNIH KATEGORIJA LICA

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis odgovornog lica

BUDŽET PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA
(Popunjiva podnosilac prijedloga)

UKUPNA STRUKTURA TROŠKOVA PO AKTIVNOSTIMA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA *(Napomena: Struktura troškova se odnosi na neposrednu realizaciju programa odnosno projekta od javnog interesa.)*

R.b.	Vrsta troška	Jedinica	Količina	Cijena	Ukupan iznos (KM)	Pojašnjenje budžetskih stavki <i>(Navedite narativno pojašnjenje svake budžetske stavke pokazujući nužnost troškova i njihov odnos sa realizacijom.)</i>	Opravdanost procijenjenih troškova <i>(Navedite obrazloženje izračuna procijenjenih troškova. Imajte na umu da bi se procjena trebala zasnivati na stvarnim troškovima.)</i>
1.	Ljudski resursi						
1.1.1.	Plate (bruto plate, uključujući naknade za socijalno osiguranje i ostali povezani troškovi)						
1.1.2.	Tehnička lica						
1.1.3.	Stručno osoblje						
1.1.4.	Administrativno osoblje						
1.2.	Dnevnice za putovanje						
1.2.1.	U inostranstvu (osoblje uključeno u realizaciju)						
1.2.2.	Lokalno putovanje (osoblje uključeno u realizaciju)						
	Ukupno ljudskih resursa						
2.	Putovanje						
2.1.	Međunarodna putovanja						
2.2.	Lokalna putovanja						
	Ukupno putovanja						
3.	Oprema i zalihe						
3.1.	Kupovina ili najam vozila						
3.2.	Namještaj i računarska oprema						
3.3.	Mašine, alati						
3.4.	Iznajmljivanje opreme						

3.5.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno oprema i zalihe						
4.	Kancelarija						
4.1.	Troškovi iznajmljivanja						
4.2.	Potrošni materijal - kancelarijski materijal						
4.3.	Ostale usluge (tel/faks, el. energija/ grijanje, održavanje)						
	Ukupno kancelarija						
5.	Nabavka ostalog materijala						
5.1.	Reklamni materijal						
5.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostalog materijala						
6.	Ostali troškovi, usluge						
6.1.	Troškovi medijske vidljivosti						
6.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostali troškovi i usluge						
7.	UKUPNO (KM):						

BUDŽET PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA	
Visina sredstava neophodna za provođenje programa/projekta:	
Način/mogućnosti raspodjele odnosno preraspodjele odobrenih sredstva (gdje je primjenjivo)	

BUDŽET PROJEKTA RAZRAĐEN PO AKTIVNOSTIMA KOJE ČINE REALIZACIJU PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA

R.B.	Aktivnost	Iznos sredstava
1.		
2.		
3.		
UKUPNO		

(Broj redova treba biti jednak broju aktivnosti.)

DODATNI IZVORI FINANSIRANJA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA

R.B.	Izvor finansiranja	Iznos sredstava
1.	Iznos finansiranja od strane Zavoda (A)	
2.	Aplikant (B)	
3.	Drugi izvori (C)	
UKUPNO (A+B+C)		

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis odgovornog lica

LOGIČKA MATRICA
(Popunjavanje podnosilac prijedloga)

	Opis	Indikatori	Izvori verifikacije	Pretpostavke
Opšti cilj				
Specifični ciljevi				
Očekivani rezultati				
Aktivnosti				

Opšti ciljevi programa odnosno projekta:

Širi ciljevi kojima će provedba programa odnosno projekta doprinijeti:

Koji su ključni indikatori koji se odnose na opšte ciljeve:

Izvori i načini verifikovanja navedenih indikatora (gdje je primjenjivo):

Faktori koji moraju biti ispunjeni, a na koje predlagač nema uticaja, da bi se ostvarili opšti ciljevi:

Rizici:

Specifični ciljevi programa odnosno projekta:

Specifični ciljevi u funkciji postizanja opštih ciljeva (po redoslijedu značaja):

Ključni indikatori kojima se dokazuje postizanje pojedinačnih specifičnih ciljeva:

Faktori koji moraju biti ispunjeni, a na koje predlagač nema uticaja, da bi se ostvarili specifični ciljevi:

Rizici:

Aktivnosti:

Aktivnosti koje je neophodno provesti radi ostvarenja opštih i posebnih ciljeva:

Sredstva potrebna za provođenje ciljeva (ljudski resursi, oprema, edukacija, kancelarijski prostor):

Očekivani rezultati:

Rezultati koji se očekuju u postizanju svakog pojedinačno identifikovanog cilja:

Ključni indikatori kojima se dokazuje postizanje rezultata:

Izvori i način verifikovanja indikatora:

Faktori na koje predlagač nema uticaja koji su neophodni ili mogu uticati na postizanje rezultat:

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis odgovornog lica

IZJAVA O PARTNERSTVU

Ja dole potpisani, u ime _____, potvrđujem da smo sklopili ugovor o partnerstvu sa
(naziv, sjedište)

_____, kao partnerom na programu/projektu od javnog interesa
_____, na osnovu javnog poziva _____.
(naziv programa/projekta) (broj i datum javnog poziva)

Partner:

Puni naziv i sjedište:

Pravni status:

Odgovorna osoba:

Uloga u pripremi prijedloga:

Uloga u realizaciji programa odnosno projekta:

Kontakt podaci partnera:

Kontakt osoba:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail adresa:

Potpis odgovornog lica partnera:

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJEDLOGA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Vrednovanje po pojedinačnim kriterijima:

Procjena usklađenosti ciljeva programa odnosno projekta sa ciljevima i prioritetnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja Distrikta i planovima Zavoda, kako su opisani u javnom pozivu:

Opis i bodovanje:

Kvalitet i sadržaj prijedloga programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva te direktna saradnje sa Zavodom:

Opis i bodovanje:

Neposredna društvena korist za zajednicu:

Opis i bodovanje:

Finansijska i druga sposobnost za provođenje projekta te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Održivost rezultata programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Dosadašnje iskustvo u provedbi programa odnosno projekata od javnog interesa financiranog iz istog ili drugih izvora:

Opis i bodovanje:

Organizovanost i broj članova udruženja, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravnog odnosno fizičkog lica, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Aganžman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Bodovanje:

Maksimalan broj bodova po pojedinačnom kriterijumu je 10 odnosno ukupno 90 po svim kriterijima od strane jednog člana Komisije.

Ocjena:

Ime i prezime člana Komisije: _____

Potpis: _____

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA
(za članove Komisije)

Ovim potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje okolnosti koje bi me dovele u sukob interesa odnosno okolnosti koje bi uticale na objektivno, na zakonu utemeljeno i pošteno vrednovanje prijedloga programa odnosno projekta.

Mjesto i datum:

Ime i prezime člana Komisije
(slovima):

Potpis

PRAĆENJE PROVOĐENJA ODOBRENOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA
(Popunjava Komisija)

Član Komisije (ime i prezime)	Zaposlen u:

Opšti podaci o programu odnosno projektu

Naziv programa odnosno projekta:	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax):	
Vrijeme – rok implementacije programa odnosno projekta:	
Lokacija realizacije programa odnosno projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Ukupan iznos finansiranja od strane Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	
Datum i opis načina provedene provjere:	
Faze realizacije programa odnosno projekta:	
Mjesto provođenja provjere:	
Datum podnošenja izvještaja:	

Narativni sadržaj izvještaja:



Mjesto i datum:

Potpis člana Komisije

ANALIZA DOSTAVLJENIH PERIODIČNIH IZVJEŠTAJA
(Popunjavaju članovi Komisije)

Član Komisije
Ime i prezime:
Zaposlen u:
Analiza dostavljenog izvještaja:

Mjesto i datum:

Potpis člana:

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA
(Popunjava podnosilac prijedloga)

I OSNOVNI PODACI O PROGRAMU ODNOSNO PROJEKTU	
Naziv programa odnosno projekta:	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax):	
Internet stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa odnosno projekta:	
Lokacija realizacije programa odnosno projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Ukupan iznos finansiranja od strane Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	
Datum podnošenja izvještaja:	

II SADRŽAJ I STATUS PROJEKATA	
Cilj	
Rezultat 1	
Aktivnost 1.1	
Aktivnost 1.2.	
Aktivnost 1.3.	

Aktivnost 1.4.	
Aktivnost 1.5.	
Aktivnost 1.6.	

Nabrojite ostvarene rezultate i realizovane aktivnosti iz programa odnosno projekta (dodajte redova koliko treba u zavisnosti od broja ciljeva i rezultata u projektu).

III IMPLEMENTIRANE AKTIVNOSTI

U ovom dijelu potrebno je opisati aktivnosti implementirane tokom perioda izvještavanja u odnosu na plan aktivnosti, ostvarene ciljeve. Takođe, neophodno je navesti i broj korisnika koji su obuhvaćeni određenim aktivnostima. Opišite realizaciju aktivnosti: navedite detalje, datume, eventualne probleme, ko su bili učesnici, partneri i drugi uključeni akteri. Ovu aktivnost u opisu možete razlučiti na pod-aktivnosti i iste numerisati.

IV OSTVARENI REZULTATI

IV.1. Navedite nivo postignuća rezultata

IV.2. Dodatni nepredviđeni pozitivni efekti (opišite dodatne postignute efekte kao npr. dodatna sredstva, dodatni korisnici, dodatna partnerstva, dodatni kapaciteti uspostavljeni u zajednici, povezivanje sa drugim itd.

IV.3. Uspješne priče (identifikujte korisnike ili institucije koji su imali najviše koristi od aktivnosti, bilo da se radi o pojedincu, organizaciji, instituciji ili o lokalnoj zajednici u cjelini).

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis odgovornog lica:

**ZAVRŠNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG
INTERESA**

(Popunjavanje podnosioca prijedloga)

I OSNOVNI PODACI O PROGRAMU ODNOSNO PROJEKTU	
Naziv programa odnosno projekta:	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax):	
Internet stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa odnosno projekta:	
Lokacija realizacije programa odnosno projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Ukupan iznos finansiranja od strane Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	
Datum podnošenja izvještaja:	

PRIKAZATI FINANSIJSKU KONSTRUKCIJU REALIZACIJE PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA U KONVERTIBILNIM MARKAMA:

R.B.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS (KM)
1.	Sredstva Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH	
2.	Sredstva međunarodnih organizacija	
3.	Sredstva entiteta	

